

# Formulaires

Ibexa

Mise à jour : 13/10/2025

# Table des matières

## Table des matières

<b>GENERALITES SUR LES FORMULAIRES .....</b>	<b>3</b>
<b>CREER UN FORMULAIRE .....</b>	<b>3</b>
NOM ET DESCRIPTION DU FORMULAIRE .....	5
CREER LES QUESTIONS DU FORMULAIRE .....	6
CONFIGURER LES CHAMPS AJOUTES .....	7
<i>Paramètres de configuration de base .....</i>	7
<i>Texte .....</i>	8
<i>Texte multiple ligne .....</i>	9
<i>Nombre .....</i>	10
<i>Case à cocher ou Checkbox .....</i>	10
<i>Liste de cases à cocher ou Checkboxes .....</i>	11
<i>Radio ou bouton radio .....</i>	12
<i>Dropdown ou menu déroulant .....</i>	12
<i>Email .....</i>	14
<i>Date .....</i>	14
<i>URL .....</i>	15
<i>Champ masqué .....</i>	15
<i>Champ Titre .....</i>	16
<i>Champ File .....</i>	16
<i>Champ Texte d'information .....</i>	16
CONFIGURER LES CHAMPS OBLIGATOIRES .....	17
<i>Bouton .....</i>	17
<b>VALIDATION ET PUBLICATION DU FORMULAIRE .....</b>	<b>19</b>
OPTIONS DE PUBLICATION DU FORMULAIRE .....	20
<b>INTEGRATION DU FORMULAIRE DANS UNE PAGE DU SITE .....</b>	<b>21</b>
FORMULAIRE CREE DANS L'ONGLET FORM .....	21
<i>Intégration dans une page .....</i>	21
<i>Multipositionnement .....</i>	23
FORMULAIRE CREE DANS UNE RUBRIQUE OU UN DOSSIER .....	24
<b>ACCES AUX RESULTATS DU FORMULAIRE .....</b>	<b>24</b>

# Généralités sur les formulaires

Les formulaires eZ Platform sont des **formulaires simples** : pas de dépôt de fichier par l'internaute, pas de questions conditionnelles. Pour des questionnaires plus complexes, veuillez utiliser l'outil de Sondages en ligne (Lime Survey) disponible via Ariane

Ils sont créés en back-office et accessibles dans une page du site :

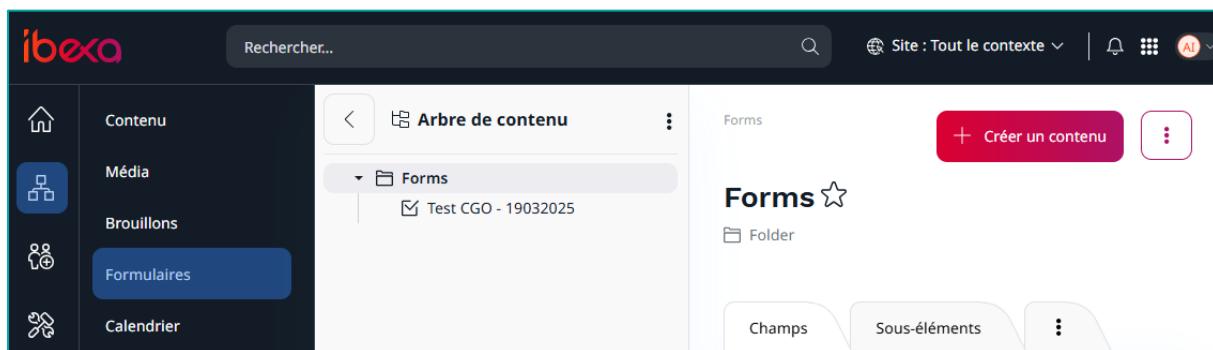
- comme sous-éléments des rubriques de tête et des dossiers au même titre que les articles et les événements ;
- à partir de liens dans le texte
- directement intégrés dans le texte

Ils sont composés de champs obligatoires et optionnels :

- champs 'Captcha' et 'Bouton' sont **obligatoires** et ne peuvent pas être supprimés. Ils servent à différencier les utilisateurs humains d'éventuels robots malveillants et à envoyer les réponses
- champs à ajouter parmi une sélection proposées par l'outil : texte simple ligne, texte multiligne, nombre, case à cocher, liste de cases à cocher, radio ou bouton radio, menu déroulant, email, date, URL, champ masqué, Titre et texte d'information.

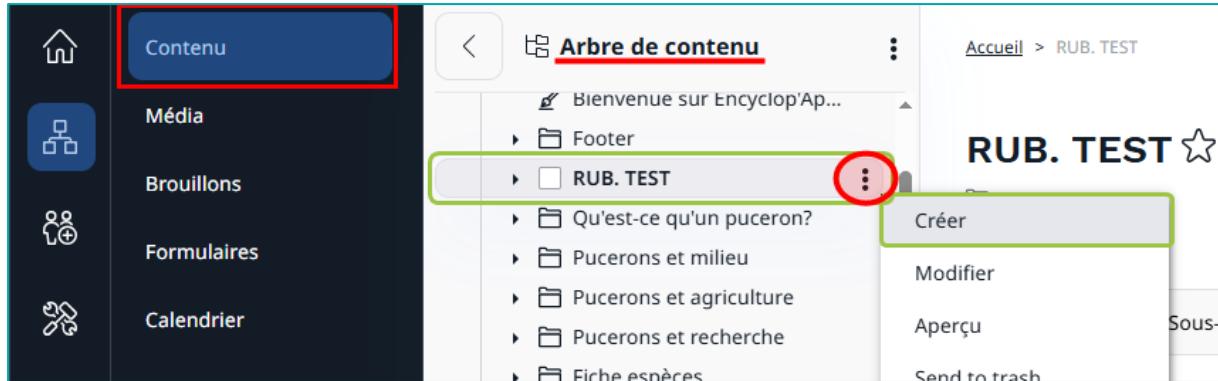
## Créer un formulaire

Il se **crée** soit dans **l'onglet « Formulaire »** en cliquant sur le bouton « Crée un contenu »



**À noter :** si créé dans l'onglet « Formulaires », votre formulaire ne s'affichera pas par défaut dans votre site. Il pourra être multi-positionné dans un dossier ou une rubrique de tête ou bien intégré dans une zone texte riche de vos pages.

Soit dans une **rubrique de tête** ou un **dossier** en cliquant sur les 3 points pour afficher le menu contextuel >> cliquer sur créer >> choisir le contenu de type formulaire



**À noter :** dans ce cas, le formulaire apparaîtra par défaut et au format réduit comme sous-élément de la rubrique ou du dossier au même titre que les articles et les événements

Puis sélectionnez la langue et le type de contenu et cliquez sur le bouton Créer

**Créer un contenu**  
sous Formulaires

Sélectionnez une langue :

French (France) 

Sélectionner un type de contenu dans la liste

Suggestions

Formulaire

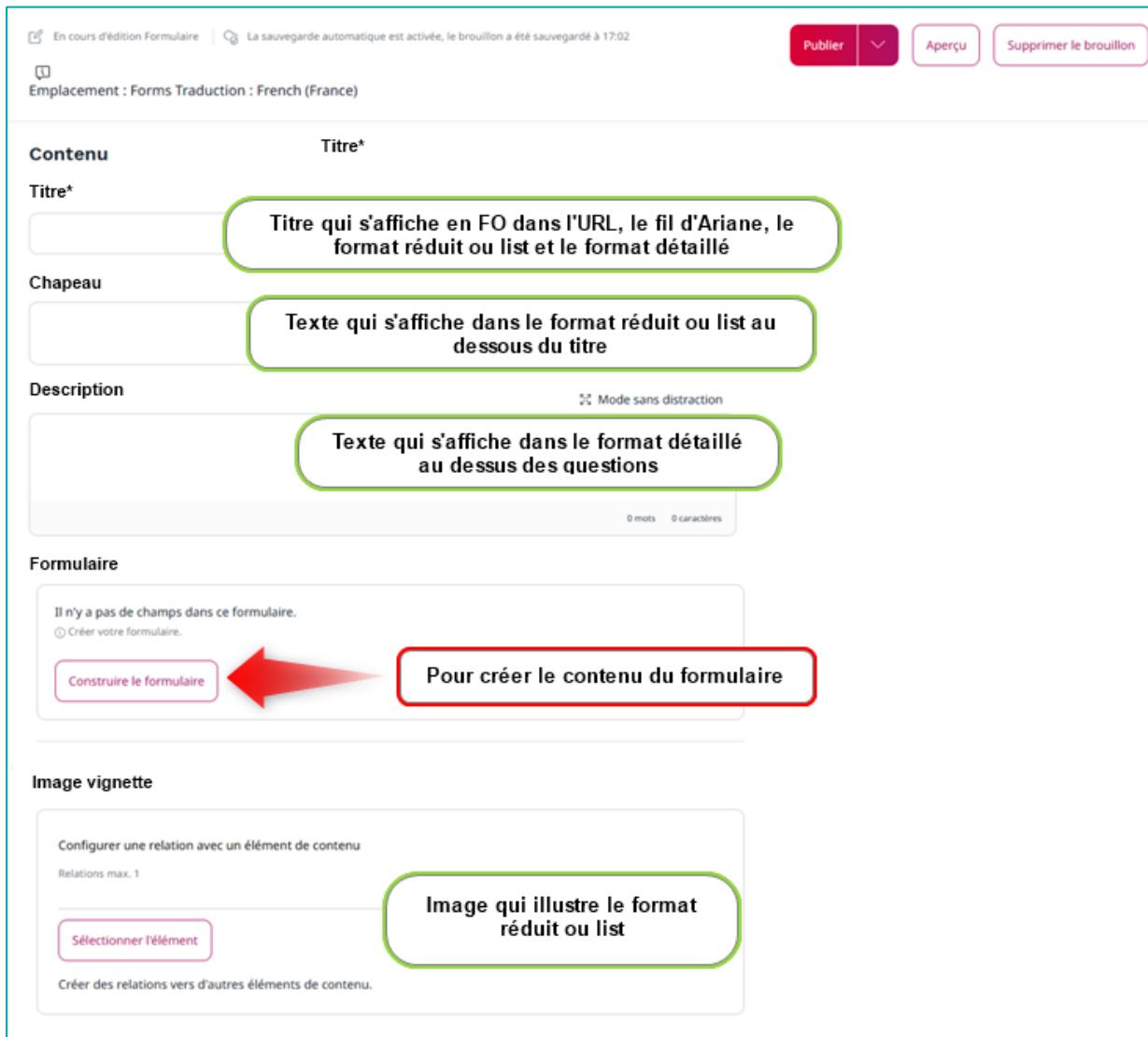
Content

Formulaire

**Créer** **Annuler**

## Nom et description du formulaire

La première étape consiste à donner un nom ou titre puis à saisir un texte chapeau et une description et illustrer, éventuellement, le format réduit par une image.



En cours d'édition Formulaire | La sauvegarde automatique est activée, le brouillon a été sauvegardé à 17:02

Emplacement : Forms Traduction : French (France)

**Contenu**

**Titre\***

Titre qui s'affiche en FO dans l'URL, le fil d'Ariane, le format réduit ou list et le format détaillé

**Chapeau**

Texte qui s'affiche dans le format réduit ou list au dessous du titre

**Description**

Mode sans distraction

Texte qui s'affiche dans le format détaillé au dessus des questions

0 mots 0 caractères

**Formulaire**

Il n'y a pas de champs dans ce formulaire.  
Créer votre formulaire.

**Image vignette**

Configurer une relation avec un élément de contenu  
Relations max. 1

Sélectionner l'élément

Créer des relations vers d'autres éléments de contenu.

**Pour créer le contenu du formulaire**

**Image qui illustre le format réduit ou list**

### EXEMPLE DE RESTITUTION : FORMAT REDUIT



**Dans cette rubrique**

**Titre du formulaire**

**Test Formulaire Demande de stage - 19032025**

Pour tester les questions et l'affichage du formulaire en prenant un exemple de demande de stage ou de contrat dans une unité INRAE

**Texte du chapeau**

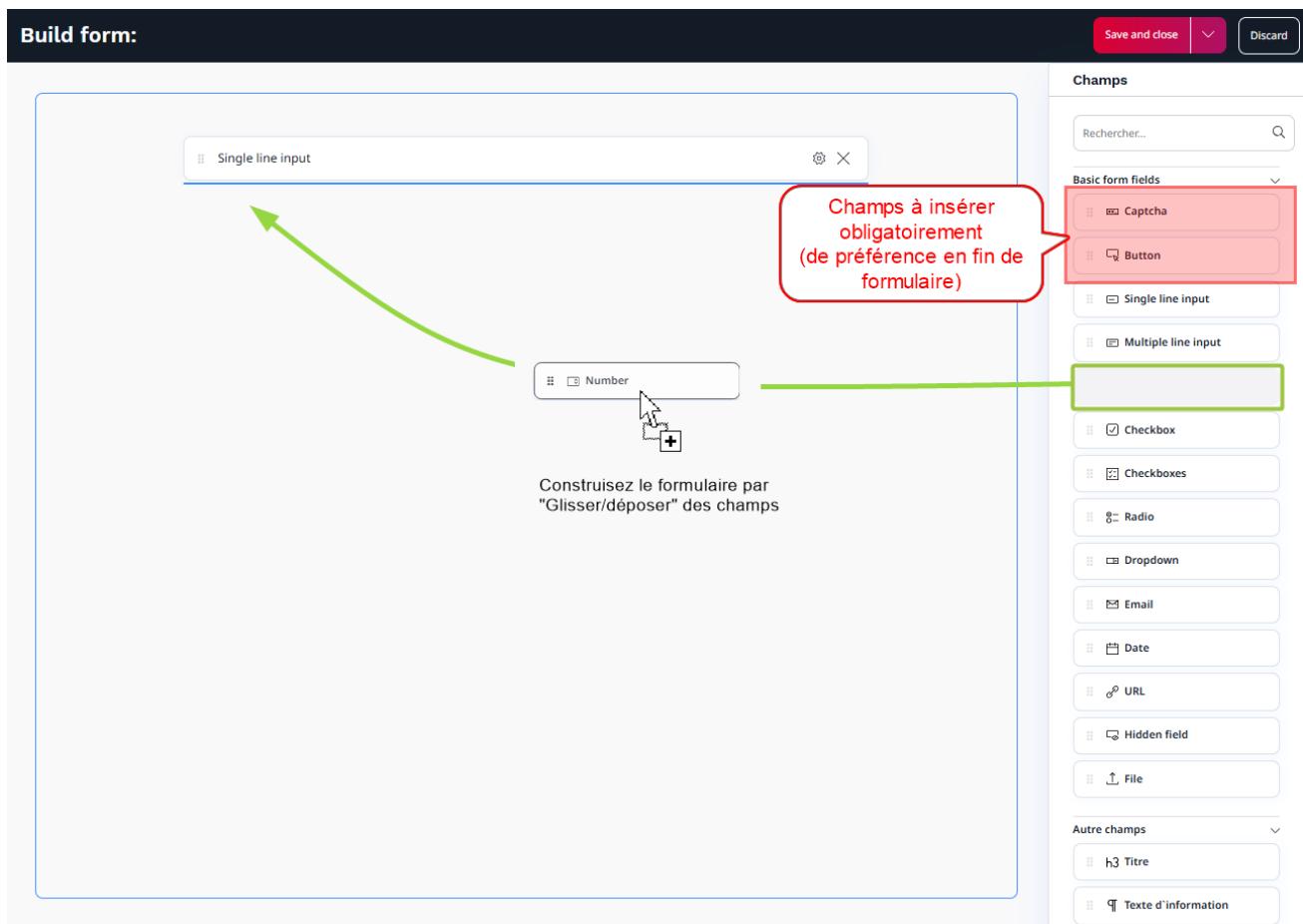
**Image d'illustration**

## Créer les questions du formulaire



Dans l'écran de saisie du nom et de la description du formulaire, cliquer sur le bouton « Crée le formulaire »

**À noter : les champs 'Captcha' et 'Bouton' sont obligatoires pour valider le formulaire.**



## Configurer les champs ajoutés

Actions sur les champs ajoutés : ordonner, configurer et supprimer

Nombre



Modifier l'ordre d'affichage du champ par glisser / déposer



Accéder aux paramètres de configuration et de validation qui varient en fonction des champs



Supprimer le champ

### Paramètres de configuration de base

La fenêtre de paramétrage de tous les champs de formulaire comporte 2 onglets :

**'Paramètres de base'** et **'Validation'**. Le détail des options dans ces 2 onglets est détaillé ci-dessous pour tous les champs.

**NOM Prénom**

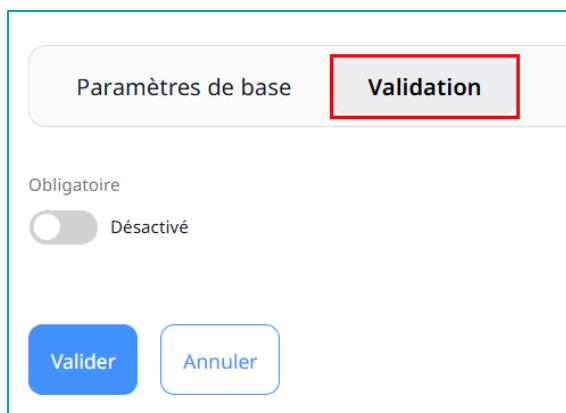
Paramètres de base	Validation
Nom*	NOM Prénom
Placeholder	
Texte d'aide	Saisir le nom en MAJUSCULES
Valeur par défaut	
<b>Valider</b>	<b>Annuler</b>

**Nom / Name** : Libellé de la question : 1 seule ligne de texte

**Placeholder** : exemple de donnée à saisir dans le champ ; remplacé par 'Default value' si le champ est renseigné

**Texte d'aide / Help text** : texte d'aide apparaissant à côté du libellé en italiques

**Valeur par défaut / Default value** : Valeur par défaut renseignée dans le champ de réponse



De base dans l'onglet Validation :

**Obligatoire :**

Si ce champ est activé, l'intitulé de la question sera suivi de \*

Un message d'erreur sera affiché, lors de l'envoi du formulaire, si ce champ n'est pas renseigné

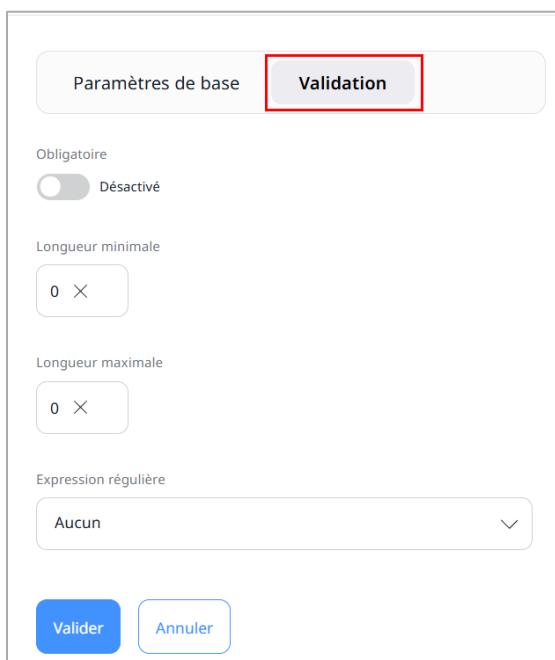
---

**Les champs Nom, Placeholder, Texte d'aide, Valeur par défaut de l'onglet Paramètres de base et Obligatoire de l'onglet Validation sont présents dans la majorité des questions et ne seront pas détaillés pour tous les champs**

---

## Texte

Réponse sur une seule ligne, texte simple avec possibilité de limitation du nombre de caractères saisis dans l'onglet « Validation »



**Obligatoire :** activer le bouton si la réponse est obligatoire

**Longueur minimale :** pour définir une valeur minimale du nombre de caractères saisis par l'internaute

**Longueur maximale :** pour définir une valeur maximale du nombre de caractères saisis par l'internaute

**Expression régulière :** indiquer une expression permettant de valider la réponse suivant les critères indiqués dans l'expression.

4 options dans le menu déroulant de "Expression régulière" :

**- Aucun**

**- Alphabétique** : la valeur indiquée doit être alphabétique uniquement

**- Alphanumérique** : la valeur indiquée peut contenir des caractères alphabétiques et/ou numériques

**- Personnalisée** : la valeur indiquée doit être conforme à un pattern (modèle) défini

### Expression régulière personnalisée

Les expressions régulières, ou plus communément regex (contraction de regular expression) permettent de définir des modèles de chaînes de caractères pouvant être saisis par l'internaute.

Expression régulière	
Personnalisée	▼
Pattern	X
/.*/	

Le champ “Pattern” vous permet d'indiquer l'expression régulière qui sera vérifiée lors de la saisie de la réponse à ce champ de formulaire.

### RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

Reprise des données saisies dans les Paramètres de base du champ texte

**NOM Prénom** *Saisir le NOM en majuscules*

NOM Prénom

### **Texte multiple ligne**

Réponse sur plusieurs lignes sans limitation du nombre caractères.

Vous pouvez indiquer vos préconisations dans le champ « Help text ».

Dans l'onglet « Validation » seul l'entrée « Champ Obligatoire » est présente.

### RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

Quels sujets souhaitez-vous aborder ? *Merci de saisir un maximum de 200 caractères*

|



**À noter :** zone de saisie de 2 lignes par défaut ; l'internaute peut agrandir cette fenêtre

## Nombre

Réponse sous forme numérique : les caractères alphabétiques sont rejettés. L'onglet Validation permet de définir des conditions de saisie des nombres.

**Nombre**

Paramètres de base      **Validation**

Obligatoire       Désactivé

Valeur minimale     

Valeur maximale     

Expression régulière      Aucun

**Valider**      **Annuler**

**Obligatoire** : activer le bouton si la réponse est obligatoire

**Valeur minimale** : pour définir une valeur minimale du nombre saisi par l'internaute ; le zéro est admis

**Valeur maximale** : pour définir une valeur maximale du nombre saisi par l'internaute

**Expression régulière** : indiquer une expression permettant de valider la réponse suivant les critères indiqués dans l'expression

## RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

**Nombre** *Saisir un nombre entre 0 et 8*

à noter : saisie d'un nombre ou sélection avec les flèches de défilement (dans ce cas la sélection s'effectue sur les valeurs autorisées)

## Case à cocher ou Checkbox

Réponse sous forme d'1 seule case à cocher. Exemple : accepter l'utilisation des données, allergies alimentaires...

## RESTITUTION EN FRONT-OFFICE



Cochez cette case si vous avez déjà effectué un stage à INRAE

### Liste de cases à cocher ou Checkboxes

Réponse sous forme d'une ou plusieurs cases suivant votre paramétrage

**Selectionner un ou plusieurs ateliers**

Paramètres de base

Nom\*

Help

Options

Ajouter des options
ajouter une option
+ Ajouter

Atelier 1

Atelier 2

Atelier 3

supprimer une option
-
-

modifier l'ordre d'affichage

Validation

### Checkboxes

Obligatoire

-
Désactivé

Nombre minimum de choix

Nombre maximum de choix

Validation

Valider Annuler

## RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

### Sélectionner un ou plusieurs ateliers 2 options maximum

- atelier 1
- atelier 2
- atelier 3

Au-delà de 2 choix, un message d'information/erreur s'affiche et le formulaire ne peut pas être envoyé.

## Radio ou bouton radio

Réponse sous forme d'une liste de bouton à cocher : 1 seul choix possible parmi les options proposées. Dans l'onglet « Validation », seule l'option « Obligatoire » est présente.

Acceperiez-vous un stage hors domaine choisi ?

Paramètres de base      Validation

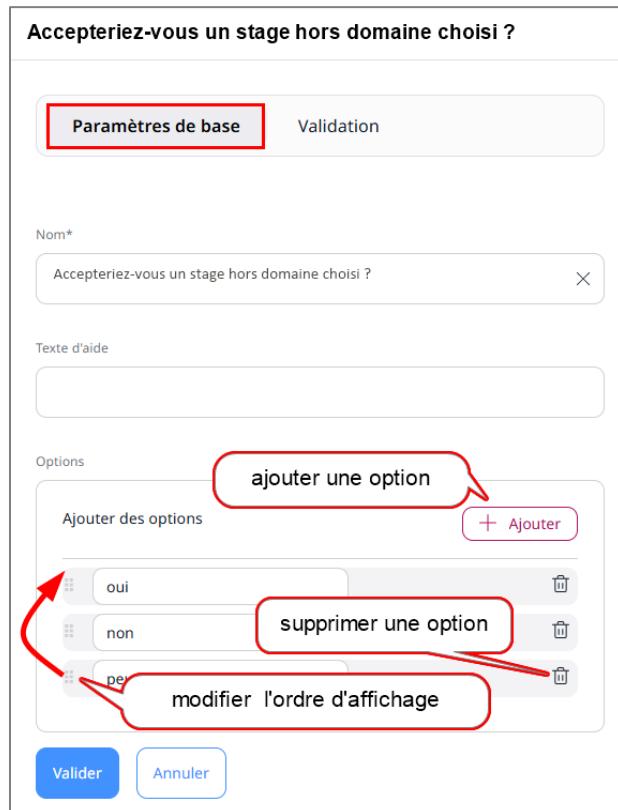
Nom\*  
Acceperiez-vous un stage hors domaine choisi ?

Texte d'aide

Options  
Ajouter des options      **ajouter une option**      **+ Ajouter**

oui	<b>supprimer une option</b>
non	<b>modifie l'ordre d'affichage</b>
pe	

**Valider**      **Annuler**



**A noter** : en restitution, le premier choix de la liste sera coché par défaut

### RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

Acceperiez-vous un stage hors domaine choisi ? \*

oui  
 non

## Dropdown ou menu déroulant

Réponse sous forme d'un menu déroulant proposant des options : 1 seul choix possible

Dans quel centre préférez-vous faire votre stage ?

**Paramètres de base**      Validation

Nom\*  
Dans quel centre préférez-vous faire votre stage ?

Texte d'aide

Options

Ajouter des options      **ajouter une option**      **+ Ajouter**

Pas de préférence	Centre Antilles-Guyane	Centre Bourgogne-Franche-C	Centre Bretagne-Normandie	Centr	Centre Corse
-------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------	-------	--------------

**supprimer une option**      **modifier l'ordre d'affichage**

**Valider**      **Annuler**

La première option est celle affichée par défaut dans le formulaire.

Dans l'ongle « Validation », seule l'option « Obligatoire » est présente.

### RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

Dans quel centre préférez-vous faire votre stage ?

Pas de préférence

Centre Antilles-Guyane  
Centre Bourgogne-Franche-Comté  
Centre Bretagne-Normandie  
Centre Clermont-Auvergne-Rhône-Alpes  
Centre Corse

## Email

Réponse sous forme d'un email. Par défaut un contrôle sur la présence de « @ » est effectué. Un message d'erreur s'affiche si ce caractère est absent.

Vous pouvez affiner le contrôle en saisissant une expression régulière dans l'onglet « Validation »

### RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

**Email \***

goya75019

! Veuillez inclure "@" dans l'adresse e-mail. Il manque un symbole "@" dans "goya75019".

## Date

Réponse par saisie ou sélection d'une date dans un calendrier.

**Date de début souhaitée**

**Paramètres de base** Validation

Nom\*  
Date de début souhaitée

Placeholder

Texte d'aide

Choix du format de date affiché dans la question

Date format\* dd/mm/yyyy

Current date as default value  Activé

Afficher par défaut la date du jour

Valider Annuler

**A noter :** si un internaute saisit manuellement une date hors format, celle-ci ne sera pas correctement restituée

Dans l'ongle « Validation », seule l'option « Obligatoire » est présente.

### RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

Date de début souhaitée

24/03/2025 

mars 2025						
lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Ouverture du calendrier lorsqu'on clique dans la zone de réponse

Saisie manuelle possible en respectant le format déterminé par le gestionnaire

### URL

Réponse sous forme d'une URL (adresse de site web en général).

Il n'y a pas de contrôle précis sur la saisie (pas de champ expression régulière) mais si la saisie de l'internaute ne commence pas par `http://` alors le protocole `http://` est ajouté par défaut

Exemple : saisie de `www.inrae.fr` >>> à l'envoi du formulaire la saisie sera traduite en `http://www.inrae.fr`

Par contre il peut être saisi d'autres protocoles dans cette zone comme `ftp://`, `smtp://`...

### RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

URL de votre site



### Champ masqué

Ce champ n'apparaît pas du tout en FO ; il est restitué uniquement en back-office. Il peut être utilisé, par exemple, pour détecter des soumissions par un robot spammeur.

Étant donné que le champ CAPTCHA est obligatoire, l'utilisation d'un champ masqué n'est pas justifiée dans ce cas d'utilisation.

## Champ Titre

Ce champ n'appelle pas à une réponse, de ce fait il n'y a pas d'onglet « Validation ».

**VOS COORDONNEES**

Paramètres de base

Nom\*

VOS COORDONNEES  X

Valider Annuler

Il permet d'afficher un texte au format prédéfini (H3) et de partitionner un questionnaire.

### Exemple : VOS COORDONNEES

Il n'est pas conseillé d'appliquer un autre style au texte saisi. Cependant, pour afficher un texte en italiques saisir les balises « entrante » *<i>* et « sortante » *</i>* autour du texte.

## Champ File

Ce champ présent dans la liste des champs disponibles n'est pas à utiliser pour des problèmes de sécurité.

## Champ Texte d'information

Comme le champ précédent Titre, ce champ n'appelle pas à une réponse, de ce fait il n'y a pas d'onglet « Validation ». Le nom ne s'affiche pas en front-office.

**Voir aussi**

Paramètres de base

Nom\*

Voir aussi  X

Texte

Vous pouvez également consulter les offres de stages proposées sur le site [INRAE](https://www.inrae.fr)

Valider Annuler

Vous pouvez utiliser des balises Html pour afficher du texte en **italiques** (*<i>* et *</i>*), en **gras** (**<b>** et **</b>**) et **insérer** un **lien** () et *</a>*)

## RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

**CENTRES D'INTERET**

**Champ Titre**

Selectionnez un domaine 1 seul choix

Vous pouvez également consulter les offres de stages proposées sur le site [INRAE](#)

**Champ Texte d'information**

À noter : le mot inrae n'est pas de la couleur du site alors que le lien est fonctionnel

# Configurer les champs obligatoires

## Captcha

Avant validation, l'internaute doit saisir une chaîne de caractères apparaissant en FO ; cela permet de limiter les réponses spammées de robot. Ce champ est obligatoire par défaut, il n'est pas nécessaire de cocher l'option « Obligatoire » dans l'onglet « Validation ». Vous pouvez ajouter un texte d'aide.

Captcha \* Veuillez saisir le texte affiché

euprv



zone de saisie

## Bouton

Le bouton permet l'envoi du formulaire par l'internaute.

Envoyer

Paramètres de base

Validation

Nom\*

Action

Sélectionnez l'action à exécuter après l'envoi du formul...

Notification email(s)

Ibexa Connect Webhook URL

Valider

Annuler

Vous pouvez :

**Modifier** l'intitulé du bouton

**Choisir** dans le menu déroulant une **action** exécuté après envoi du formulaire

Mentionner un **mail** auquel sera envoyée chaque réponse

**Valider** la saisie

**Les actions à définir :** sans action définie, après envoi du formulaire, l'internaute reste sur la page du formulaire avec les réponses données.

Action

Rediriger vers un élément de contenu

Sélectionnez un élément de contenu\*

Configurer une relation avec un élément de contenu

+ Sélectionner un contenu

Action

Rediriger vers une URL

URL de redirection\*

https://www.inrae.fr

Cliquer sur le bouton pour afficher le navigateur de contenus et sélectionner une page du site

Si l'URL saisie est incorrecte, l'internaute sera redirigé vers une page introuvable (404)



Action

Montrer un message

Message à afficher\*

Merci d'avoir répondu au questionnaire. Une analyse des réponses vous sera envoyée.

Après envoi du formulaire, une page contenant le message s'affiche

Merci d'avoir répondu au questionnaire. Une analyse des réponses vous sera envoyée.



# Validation et publication du formulaire

Après avoir défini l'ensemble des champs, cliquez sur le bouton "**Save and close**" pour revenir au formulaire général de saisie.

The screenshot shows the ezplatform Form builder interface. At the top, there are status indicators: "En cours d'édition Form" and "Enregistrement automatique activé, brouillon créé". On the right, there are buttons for "Publier" (Publish), "Aperçu" (Preview), and a more options button. The main title is "Formulaire Demande de stage" with a "Form" icon. Below it, it says "Emplacement : Forms Traduction : French (France)".

**Contenu**

**Title\***: Formulaire Demande de stage

**Chapeau**: Faites-nous part de vos souhaits

**Description**: Voici les différentes propositions de stages pour l'unité

Mode sans distraction

8 mots 57 caractères

**Form** (highlighted in yellow):

**VOS COORDONNEES**

**NOM Prénom\***

Buttons at the bottom of the Form section: "Modifier" (highlighted with a red box) and "Supprimer".

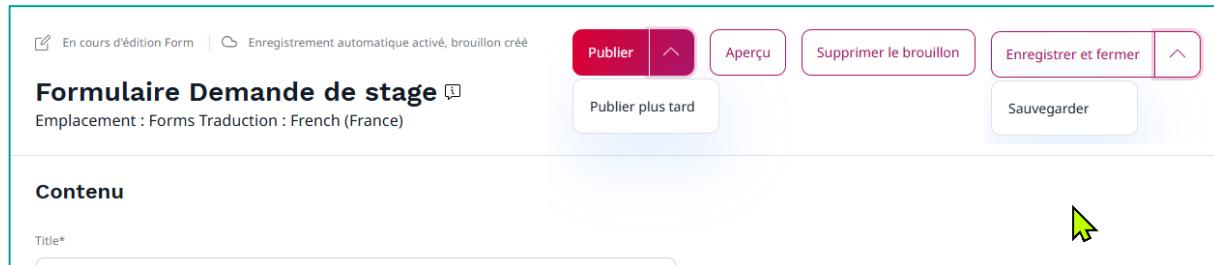
Dans la partie "Form" vous pouvez :

- Cliquez sur le bouton "**Modifier**" pour ajouter, modifier ou supprimer des champs
- **supprimer les champs configurés** sans supprimer le questionnaire en lui-même

Pour **prévisualiser** le formulaire, cliquez sur le bouton "**Aperçu**".

## Options de publication du formulaire

Le formulaire général de saisie en cours est à l'état de **brouillon**. Plusieurs options



vous permettent de :

- **Sauvegarder** : sauvegarder votre saisie de contenu à l'état de brouillon et de poursuivre cette saisie.
- **Enregistrer et fermer** : enregistre votre saisie à l'état de **brouillon**. Le formulaire ne reste pas en ligne et le contenu enregistré n'est pas présent dans l'arborescence de contenus. Pour y accéder, retourner dans votre tableau de bord.
- **Supprimer le brouillon** : supprime l'intégralité du brouillon et de votre saisie. Un brouillon supprimé est supprimé instantanément, il n'est pas placé dans la corbeille, **il ne peut donc pas être restauré**.
- **Aperçu** : pour afficher une restitution au format web de votre saisie. **Aucune publication** n'est possible à partir de cet écran, vous devez retourner dans le formulaire (bouton Retour) pour enregistrer ou valider votre saisie.



Nous vous conseillons de faire un aperçu avant de publier un contenu afin de limiter le nombre de versions publiées.

- **Publier** : rend le contenu visible aux utilisateurs. Le brouillon devient une **version publiée**.
- **Publier plus tard** : le contenu modifié reste à l'état de brouillon jusqu'à la date de publication programmée, date à laquelle il passe à l'état publié.

### RAPPEL SUR LES ETATS DE PUBLICATION

Dans Ibexa, il existe plusieurs états de publication d'un contenu :

- **Brouillon** : chaque fois que vous créez ou modifiez un contenu, le formulaire affiché est un brouillon. Le **brouillon**, n'est pas publié donc pas affiché sur votre site.
- **Version publiée** : le contenu est affiché sur votre site.
- **Version archivée** : chaque fois que vous modifiez et publiez à nouveau un contenu, sa version publiée précédemment devient une **version archivée**. Cette version n'est pas modifiable mais vous pouvez créer un brouillon basé sur la version archivée.

## Intégration du formulaire dans une page du site

### Formulaire créé dans l'onglet Form

Créé dans l'onglet « Form » le formulaire ne s'affiche pas dans une page du site. Vous devez l'**importer** dans une page ou le multipositionner dans une rubrique de tête ou un dossier.

#### Intégration dans une page

- pour **insérer un lien** vers le formulaire dans une zone de texte riche >> cliquez sur l'icône "Encapsuler en ligne"

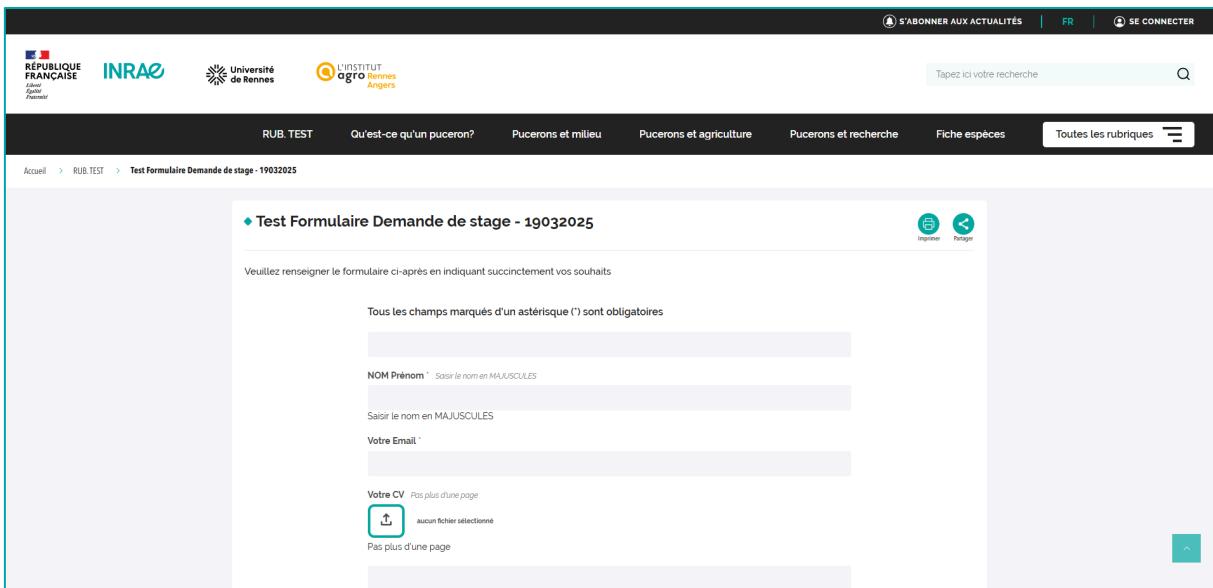


Exemple :

## Encapsuler en ligne

Test Formulaire Demande de stage - 19032025

Le lien renvoie vers la page "Formulaire" qui s'ouvre dans le même onglet



REPUBLIC FRANÇAISE INRAE Université de Rennes Institut Agro Rennes Angers

S'ABONNER AUX ACTUALITÉS FR SE CONNECTER

Tapez ici votre recherche

RUB. TEST Qu'est-ce qu'un puceron? Pucerons et milieu Pucerons et agriculture Pucerons et recherche Fiche espèces Toutes les rubriques

Accueil > RUB. TEST > Test Formulaire Demande de stage - 19032025

◆ Test Formulaire Demande de stage - 19032025

Veuillez renseigner le formulaire ci-après en indiquant succinctement vos souhaits

Tous les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires

NOM Prénom \* Saisir le nom en MAJUSCULES

Saisir le nom en MAJUSCULES

Votre Email \*

Votre CV Pas plus d'une page

aucun fichier sélectionné

Pas plus d'une page

Imprimer Partager

- pour **afficher** le formulaire **dans le corps du texte** >> cliquez sur l'icône "Encapsuler"



## ◆ Article 1 du dossier A

### Texte du chapeau obligatoire pour l'article

Intégration du formulaire via le bouton inclure de la barre de menu affichée après avoir cliqué sur le "+"

Tous les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires

**NOM Prénom** *Saisir le NOM en majuscules*

NOM Prénom

**Quels sujets souhaitez-vous aborder ?** *Merci de saisir un maximum de 200 caractères*

**Nombre** *Saisir un nombre entre 0 et 8*

J'accepte que mon image soit utilisée en interne *Dans l'affirmative, cochez cette case*

## Multipositionnement

Au même titre que les articles et les événements, le format réduit, reprenant le titre et la description, s'affiche dans la page de la rubrique ou du dossier.

### Dans ce dossier

10 novembre 2023

Test formulaire



Texte descriptif du formulaire - Texte descriptif du formulaire...

14 octobre 2023

Article 1 du dossier A

Texte du chapeau obligatoire pour l'article



25 octobre 2023

Evénement 1 : titre long de l'événement



Texte du chapeau de l'événement 1. Ce texte va s'afficher dans le format réduit de l'événement

14 octobre 2023

Exemple de texte mis en forme

Les principales fonctionnalités de la mise en forme du texte via l'éditeur de texte



En cliquant sur le titre, la page dédiée au formulaire s'affiche.

## Formulaire créé dans une rubrique ou un dossier

Lorsqu'un formulaire est créé dans une rubrique ou un dossier, le format réduit s'affiche par défaut dans cette rubrique ou ce dossier.

Il peut également être inclus dans une page ou multipositionné : voir paragraphe précédent.

## Accès aux résultats du formulaire

Les résultats sont accessibles via l'onglet « Soumissions »

Champs	Soumissions	Sous-éléments	Traductions	Versions	Emplacements	URL	⋮
French (France)							
<b>Soumissions (3)</b>							exporter 
	<b>3 premiers champs</b>						
<input type="checkbox"/> VOS COORDONNEES	NOM Prénom	Email		Heure			Visualise le détail d'une réponse 
<input type="checkbox"/>	NOM3 Prénom3	goya75019+3@gmail.com	21 mai 2025 11:40				
<input type="checkbox"/>	NOM2 Prénom2	goya75019+2@gmail.com	21 mai 2025 11:39				
<input type="checkbox"/>	NOM1 Prénom1	goya75019+1@gmail.com	21 mai 2025 11:38				

Le tableau affiche les réponses aux 3 premiers champs du formulaire et la date et l'heure de saisie de la réponse par l'internaute.

En cliquant sur **l'œil** vous pouvez afficher le **détail d'une réponse**.

Les actions :

- **Exporter l'ensemble des réponses** quel que soit le nombre de pages affichées : cliquer sur l'icône exporter sans sélectionner des enregistrements
- Cocher la case d'en-tête pour sélectionner toutes les réponses d'une page et les exporter ou les supprimer
- Cocher des réponses pour exporter des résultats ou les supprimer

Le fichier exporté est au format .csv et s'ouvre automatiquement dans excel.

**Mail de notification** reçu à l'adresse déclarée dans le champ « Notification email(s) »

Le mail de notification restitue également les réponses données lorsque les internautes envoient le formulaire.