

Éditeur de texte

Ibexa – version

Mise à jour : 13/10/2025

Table des matières

LES FONCTIONNALITES DE L'EDITEUR DE TEXTE	3
DEPLACER ET ALIGNER	4
APPLIQUER UN STYLE A UN PARAGRAPHE OU UNE CHAÎNE DE CARACTÈRES	4
1. <i>Styles pour 1 paragraphe</i>	4
2. <i>Styles pour une chaîne de caractères</i>	5
3. <i>Style formaté</i>	5
INSERER UN CARACTÈRE SPÉCIAL	6
LES LISTES NON ORDONNÉES (A PUCES) ET ORDONNÉES (CLASSEMENT)	6
INSERER DES LIENS	8
1. <i>Comment insérer un lien vers une page web</i>	8
2. <i>Lien vers une page du même site</i>	8
3. <i>Lien vers un autre site</i>	9
4. <i>Lien vers une ancre</i>	10
INSERER DES IMAGES ET DES FICHIERS	12
1. <i>Insérer une image dans le texte</i>	12
2. <i>Insertion d'un fichier à télécharger</i>	13
INSERER UN FORMULAIRE	17
1. <i>Insérer un lien vers le formulaire dans une zone de texte riche</i>	17
2. <i>Afficher le formulaire dans le corps du texte</i>	18
CRÉER UN TABLEAU	19
INSERER UN WIDGET	21
1. <i>Insérer une vidéo</i>	21
2. <i>Insérer d'une publication Instagram</i>	23
3. <i>Insérer un objet Genial.ly</i>	24
4. <i>Insérer d'une carte de géolocalisation</i>	25
5. <i>Insérer une publication (post) X</i>	26
6. <i>Insérer un contenu Piktochart</i>	27
7. <i>Insérer un contenu externe (Vue 360, Canva, Google, Limesurvey, Pdf, Haltools Inria)</i>	29
8. <i>Insérer un flux RSS</i>	29
9. <i>Insérer un fond grisé</i>	30
10. <i>Insérer un saut de ligne</i>	31
11. <i>Insérer un texte « accordéon »</i>	31
12. <i>Insérer des colonnes</i>	33
13. <i>Insérer un diaporama dans un texte</i>	36
LES FONCTIONNALITES DE L'EDITEUR D'IMAGE.....	38
1. <i>Recadrer l'image</i>	38
2. <i>Retourner l'image</i>	40
3. <i>Point Focal</i>	40
ANNEXES.....	41
ALIGNER DES IMAGES, DES WIDGETS	41
INSERTION D'UN FICHIER PDF	43
INSERTION D'UN SONDAGE OU D'UNE ENQUÊTE LIMESURVEY	44

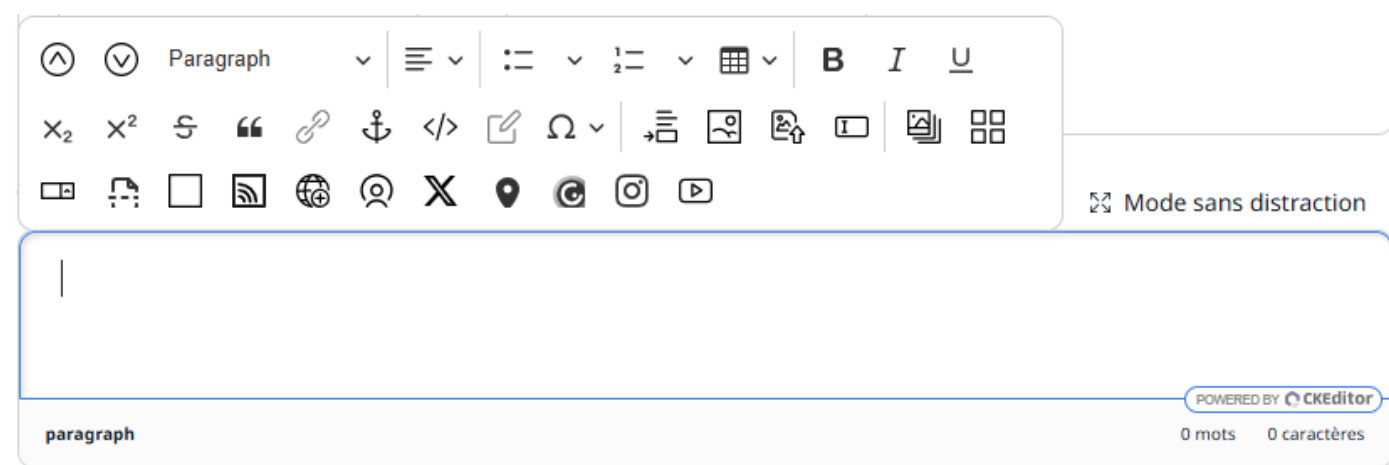
Les fonctionnalités de l'éditeur de texte

Dans les formulaires de saisie d'un contenu, deux types de champs "texte" sont présents :

- Ceux qui ne permettent pas une mise en forme du texte = champs "titre", "titre court", "sous-titre" et "chapeau"
- Ceux qui affichent un menu afin de mettre en forme du texte et d'ajouter des éléments : champs "texte riche" = "texte", "voir aussi", "contact"

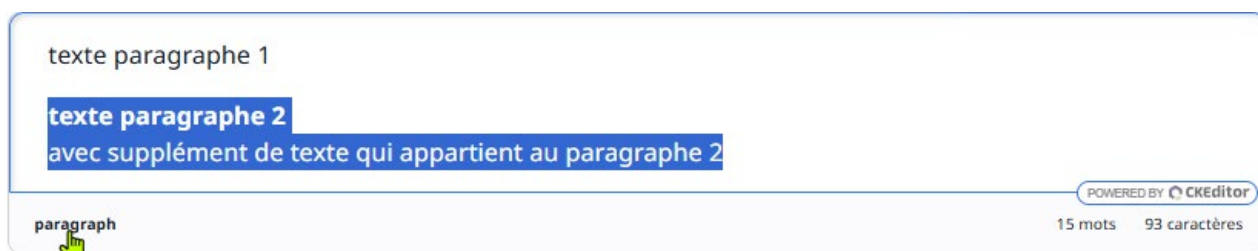
Pour afficher le menu de l'éditeur de texte, il suffit de positionner le curseur dans la zone de texte riche.

Toutes les icônes afin d'appliquer un style à un texte, d'insérer des liens, des éléments de la médiathèque du site et des éléments externes sous forme de widgets, sont regroupés dans ce menu.



À noter : à droite et au-dessus de la zone de saisie, le **mode sans distraction** qui vous permet d'afficher la zone de texte en **pleine page**. Une fois activé et pour le supprimer "**Quitter le mode sans distraction**" s'affiche.

Au-dessous de la zone de texte, une indication sur l'objet sur lequel votre curseur est positionné. Dans l'exemple ci-après un clic sur "paragraph" sélectionne ce paragraphe.



Il en est de même pour une liste (List, list item), un titre (heading), un retrait de paragraphe (blockQuote), un tableau (table, tableRow, tableCell) ou un texte formaté (formatted)

Le **nombre** de mots et caractères saisis dans **l'ensemble de la zone de texte** est également indiqué

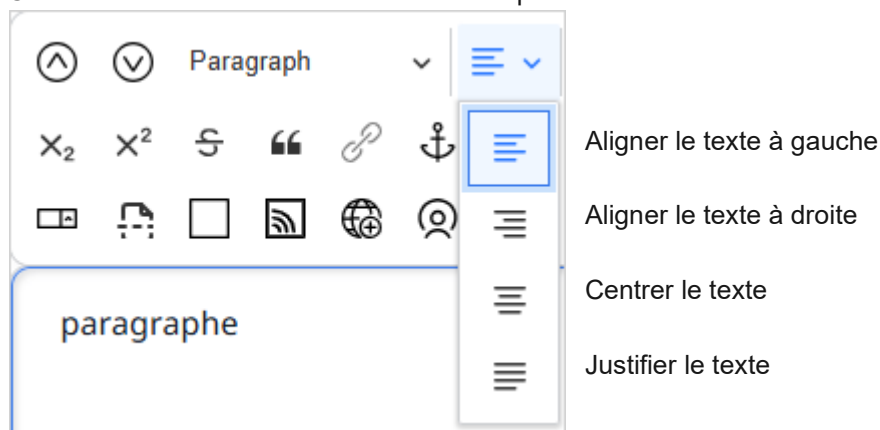
Déplacer et aligner



Ces icônes vous permettent de déplacer un paragraphe, une image, un tableau, des fichiers à télécharger, des widgets insérés... vers le haut ou vers le bas.

Pour les listes à puces, chaque ligne est traitée séparément.

Comme dans tout traitement de texte vous pouvez :



Appliquer un style à un paragraphe ou une chaîne de caractères

1. Styles pour 1 paragraphe

Le menu déroulant "Paragraph" vous permet d'appliquer un style au texte d'un paragraphe.

Il suffit de positionner le curseur dans le paragraphe ou de sélectionner quelques caractères d'un paragraphe.

Les titres 1 et 2 s'affichent à la couleur du site.



En front-office



2. Styles pour une chaîne de caractères

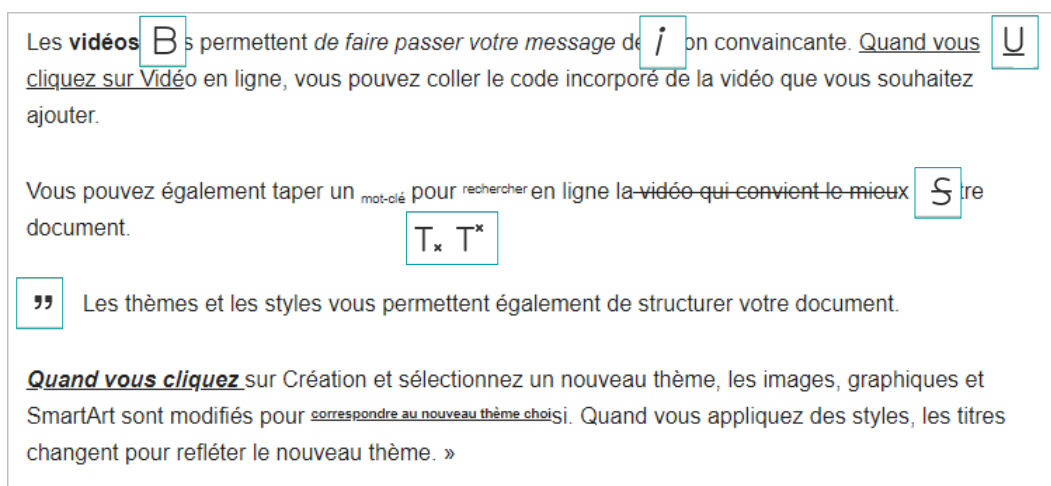
Un ou des styles peuvent s'appliquer pour une sélection de caractères.



Gras Italique Souligné Indice Exposant Barré Citation (retrait du paragraphe)

Vous pouvez **combiner plusieurs boutons** pour un effet plus pertinent.

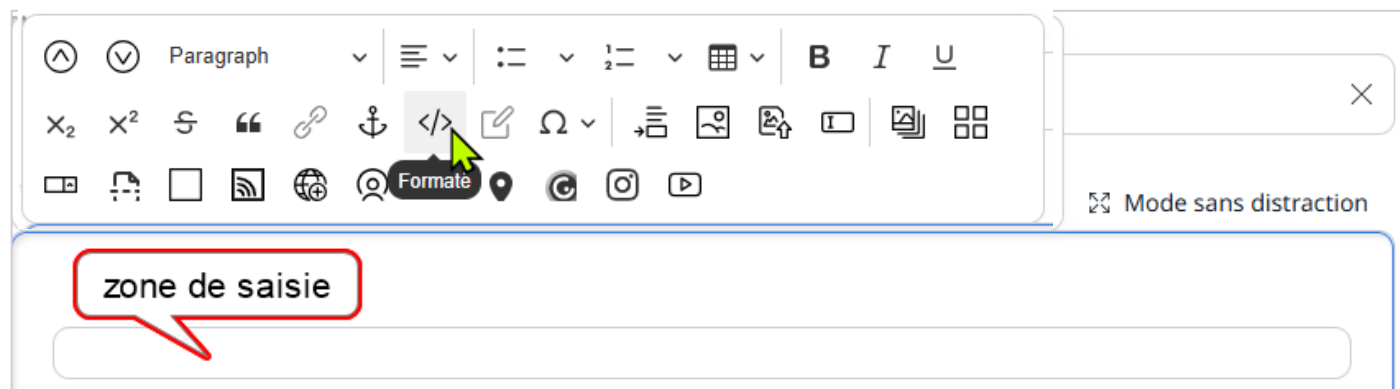
Une fois le style appliqué le bouton s'affiche sur un fond bleu **B** Pour **supprimer l'effet**, recliquez sur le bouton.



3. Style formaté

Ce style vous permet d'afficher un texte dans lequel la mise en forme (espaces, retours à la ligne, alignement) est strictement conservée, exactement telle qu'elle a été saisie.

Il est généralement utilisé pour afficher du code ou des données structurées dans un texte. La police de caractère est fixe.



Pour appliquer ce style vous pouvez soit cliquer sur l'icône "Formaté" puis saisir le texte dans la zone appropriée, soit sélectionner un texte dans un paragraphe et cliquer sur l'icône "Formaté"

Exemples

Back-office

Insertion texte formaté

Code

```
function checkGuess() {
  alert("Je suis un espace réservé");
}
```

Données structurées

Nom	Âge	Ville
Dupont	32	Paris
Martin	45	Lyon
Durand	29	Marseille

Front-office

Insertion texte formaté

Code

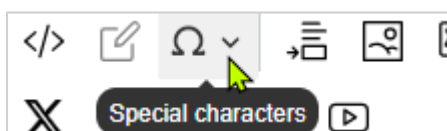
```
function checkGuess() {
  alert("Je suis un espace réservé");
}
```

Données structurées

Nom	Âge	Ville
Dupont	32	Paris
Martin	45	Lyon
Durand	29	Marseille

Pour supprimer le format, sélectionnez le texte et cliquez sur le format "Paragraphe" dans le menu déroulant des styles.

Insérer un caractère spécial

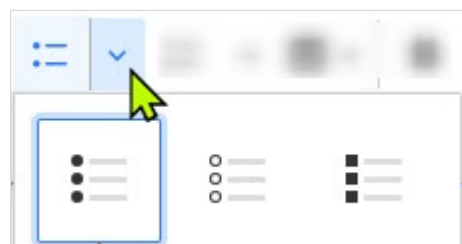


Le menu déroulant propose une liste de caractères spéciaux qui peuvent être filtrés par thématique : devise, texte, mathématique, flèches, latin.

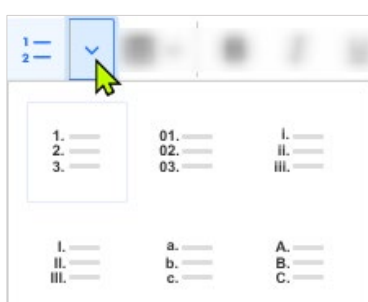
Les listes non ordonnées (à puces) et ordonnées (classement)

Plusieurs types de listes sont proposées

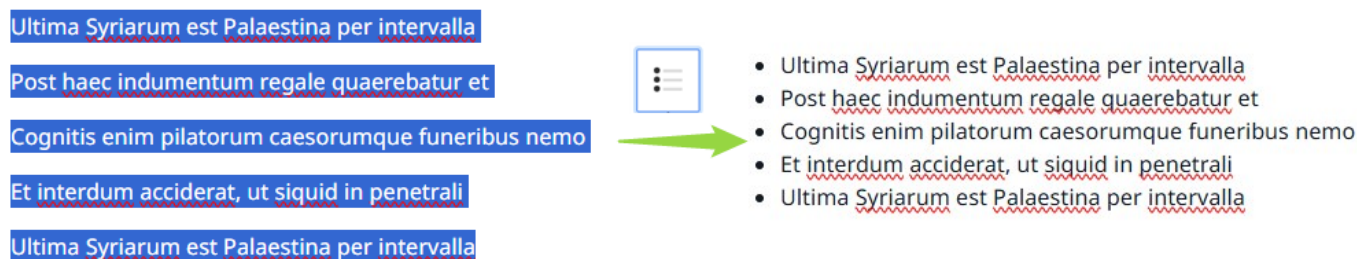
à puces



numérales ou alpha



Vous pouvez **initier** une liste en cliquant sur l'une des icônes **ou bien sélectionner plusieurs paragraphes** de texte pour les transformer en liste.



CREATION D'UNE SOUS-LISTE

Créez une liste à un seul niveau puis, sélectionnez une ou plusieurs entrées à l'endroit où vous voulez créer votre sous-liste et cliquez sur la touche "Tabulation" de votre clavier.



Vous pouvez créer plusieurs niveaux de listes et modifier le type de sous-listes avec les icônes des menus.

À noter : pour l'instant 1 seul type de puce restitué en front office = •

SUPPRIMER UN NIVEAU DE LISTE

Sélectionnez les entrées puis cliquez sur les touches "Maj" ou "Shift" + Tab



SUPPRIMER UNE LISTE

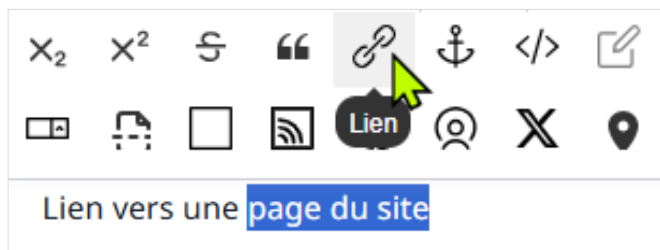
Sélectionnez la liste et cliquez sur l'icône Liste



Insérer des liens

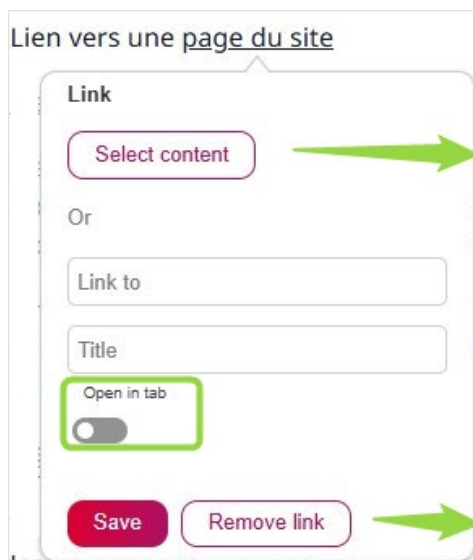
1. Comment insérer un lien vers une page web

Sélectionnez du texte ou une image (en cliquant sur cette image) pour activer l'icône "**Chainon**" du menu.



Cliquez sur l'icône pour afficher la fenêtre de configuration de ce lien

2. Lien vers une page du même site



Pour **Sélectionner** la page du site qui s'affichera lors du clic sur le lien >> ouverture du navigateur de contenus

Bouton à activer pour que la page s'ouvre dans une nouvelle fenêtre ou nouvel onglet (non conseillé pour un lien vers le même site)

Pour **Valider** ou Supprimer la configuration du lien

Sélection d'une page dans le navigateur de contenus



Après avoir confirmé votre choix, l'identifiant de cette page s'affiche dans la zone **Lien Vers**

Lien vers une page du site

Link

Select content

Or

Link to
ezlocation://194

Title
Lien vers article Galerie

Open in tab
☐

Save Remove link

Lien vers un numéro ou identifiant de la page

Saisir un texte qui s'**affiche** au **survol du lien** en front-office.
Ce texte est lu par les logiciels d'accessibilité.

Sauvegarder la saisie

Vous pouvez afficher un aperçu avant publication sachant que le lien ne sera pas actif. Il ne faut pas naviguer en back-office car cela affiche un message d'erreur.

Après **publication** de votre page et en **front office** : le curseur indique un lien au survol de l'image et le texte avec un lien prend la couleur du site



3. Lien vers un autre site

Link

Select content

Or

Link to
www.inrae.fr

Title
Site INRAE

Open in tab
☒

Save Remove link

Lien vers site INRAE

Saisir l'URL de la page liée

Saisir un texte qui s'**affiche** au **survol du lien** en front-office (ce texte est lu par les logiciels d'accessibilité).

Pour ouvrir le lien dans un nouvel onglet

Sauvegarder la saisie

Vous pouvez afficher un aperçu avant publication sachant que le lien ne sera pas actif. Il ne faut pas naviguer en back-office car cela affiche un message d'erreur.

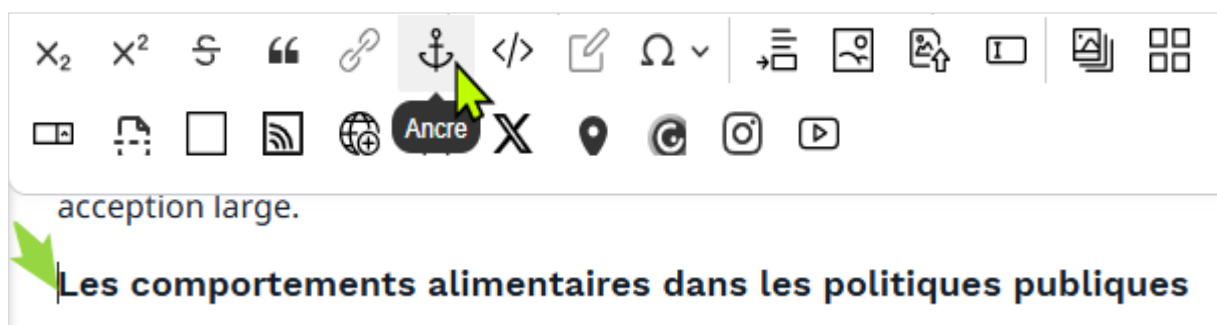
Après **publication** de votre page et en **front office** : le curseur indique un lien au survol de l'image et le texte avec un lien prend la couleur du site

4. Lien vers une ancre

Une ancre dans une page web permet de créer un lien vers une section spécifique de la même page ou d'une autre page. Les ancres sont souvent utilisées pour faciliter la navigation au sein d'une page longue ou pour diriger les utilisateurs vers des sections particulières d'un document.

CREER L'ANCRE

Placez le curseur à l'endroit où l'ancre doit être positionnée



Dans la fenêtre contextuelle qui s'affiche, indiquez le nom de l'ancre et validez : **le nom ne doit pas contenir d'espace et ne doit pas commencer par un chiffre.**

Les comportements alim

Anchor

Name

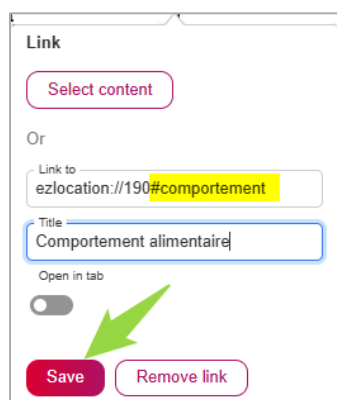
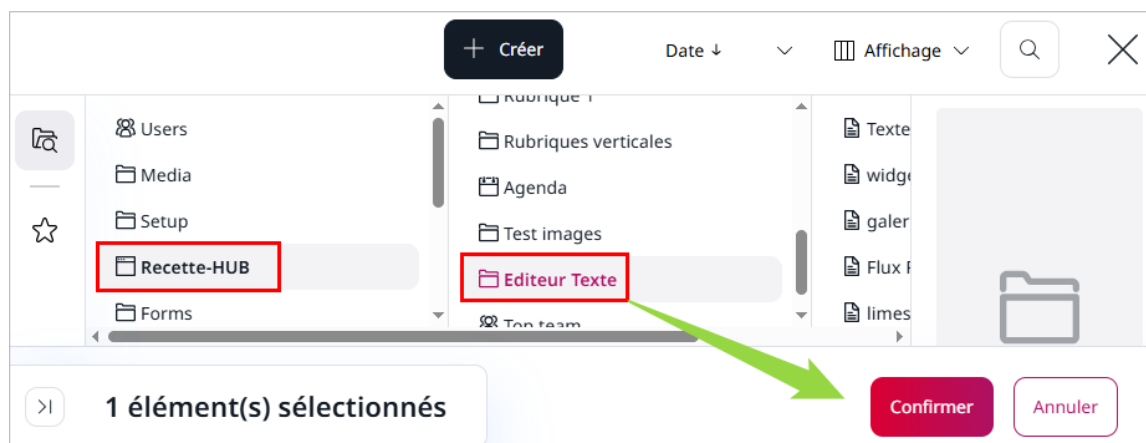
Après sauvegarde l'icône ancre est visible dans le texte en back-office



LIEN VERS L'ANCRE

Sélectionnez un texte sur lequel vous allez créer un lien vers l'ancre définie.

Cliquez sur l'icône lien et avec le navigateur de contenu sélectionnez la page en cours.



Saisir ici **#+nom de l'ancre** à la suite du lien indiqué.

Ce lien renverra donc vers une section de la page.

Remarque : vous pouvez aussi faire un lien vers une ancre d'une page d'un site externe. Dans ce cas vous saisissez l'URL de la page + **#nom de l'ancre**

SUPPRIMER UNE ANCRE

Positionnez le curseur près de l'ancre et cliquez sur l'icône ancre du menu

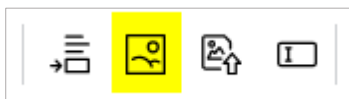


Une fois l'ancre supprimée, ne pas oublier de supprimer le lien existant vers cette ancre.

Insérer des images et des fichiers

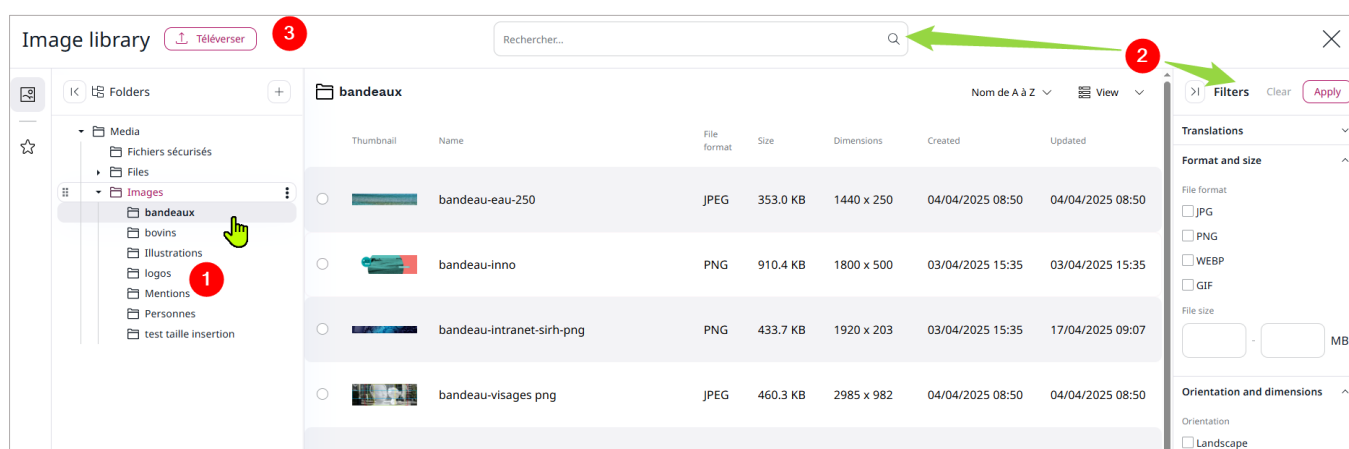
1. Insérer une image dans le texte

CAS N°1 : POSITIONNEZ LE CURSEUR DANS LE TEXTE PUIS SELECTIONNEZ L'ICONE IMAGE

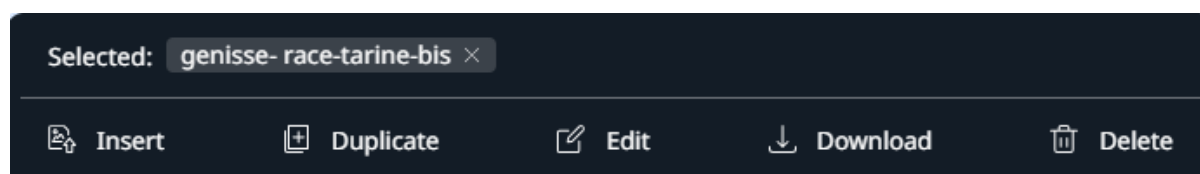


Le navigateur de contenus affiche l'arborescence Media par défaut . A ce stade vous pouvez :

- 1 **Naviguer** dans l'arborescence et **sélectionner** l'image à intégrer
- 2 **Rechercher** l'image à partir de son nom et/ou en appliquant des filtres (orientation, format, créateur..)
- 3 **Téléverser** l'image depuis son poste de travail et la classer dans le répertoire dans lequel vous êtes positionné : ici vous pouvez effectuer un **glisser/déposer** de l'image



Après avoir sélectionné l'image un menu sur fond noir s'affiche au bas de l'écran:



- **Insert** : pour insérer l'image à l'endroit du curseur
- **Download** : télécharger l'image sur son poste de travail
- **Delete** : supprimer l'image

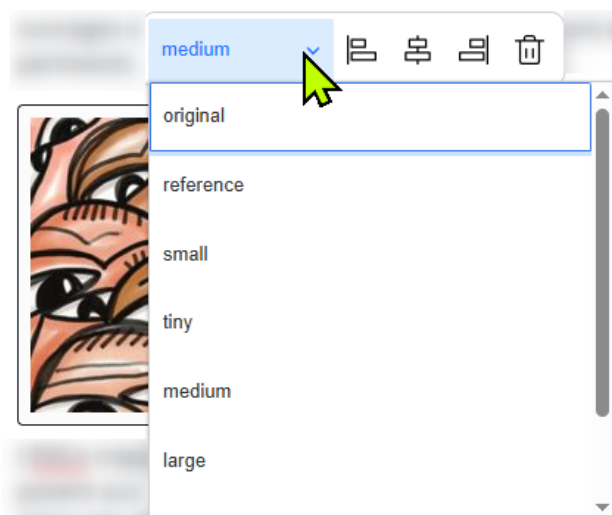
CAS N°2 : POSITIONNEZ LE CURSEUR DANS LE TEXTE PUIS SELECTIONNEZ L'ICONE TELEVERSER IMAGE



L'explorateur de fichier de votre poste s'ouvre afin de sélectionner l'image à importer : celle-ci sera insérée dans le texte puis intégrée dans la médiathèque dossier « Media »

MISE EN PAGE DE L'IMAGE

Par défaut l'image est insérée au format medium soit une largeur ou une hauteur maximum de 200 px. Elle est insérée entre deux paragraphes et est alignée à gauche. Un menu spécifique à cette image vous permet de :



Sélectionner une **taille d'affichage** de l'image

Taille maximum d'affichage des images pour un écran desktop

Tiny : largeur = 30 px - hauteur = 30 px

Small : largeur = 100 px - hauteur = 100 px

Medium : largeur = 200 px - hauteur = 200 px

Large : largeur 300 px - hauteur = 300 px

Référence : largeur = 600 px - hauteur = 600 px

Gallery : largeur = 1200 px - hauteur = 1200 px

Original : taille à son format original (dans la limite de la largeur de la page)

À noter : l'image s'affiche à sa taille d'origine si celle-ci est inférieure à la taille d'affichage définie

Aligner l'image par rapport aux paragraphes qui lui succèdent



(voir aussi [page dédiée](#))

- Alignée à gauche dans la page : avec du texte à droite
- Centrée dans la page : avec du texte au-dessus et en-dessous
- Alignée à droite dans la page : avec du texte à gauche

Supprimer l'image insérée  : l'image est conservée en BO dans la médiathèque

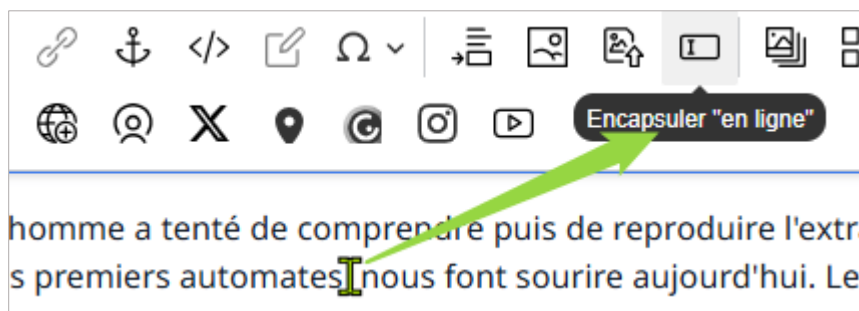
2. Insertion d'un fichier à télécharger

Vous disposez de plusieurs façons de proposer un fichier en téléchargement à un internaute.

Les formats autorisés sont : pdf, pptx, xls, word, csv, txt. Les fichiers au format **pdf s'ouvrent directement** dans un onglet.

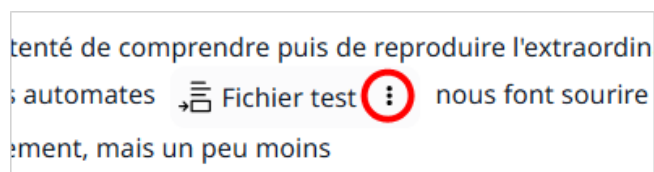
CAS N°1 : INSERER UN FICHIER - ENCAPSULER EN LIGNE

Cette fonctionnalité permet **d'insérer l'intitulé** d'un fichier à télécharger **dans un texte**. Cet intitulé apparaîtra comme un lien >> **bien nommer** le fichier



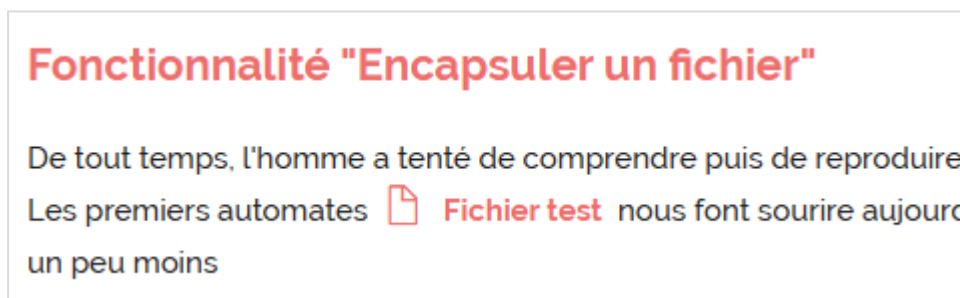
Après avoir positionné le curseur dans le texte et cliqué sur l'icône, le navigateur de contenu s'affiche afin de sélectionner le fichier à insérer.

Le nom du fichier apparaît à l'endroit du curseur.



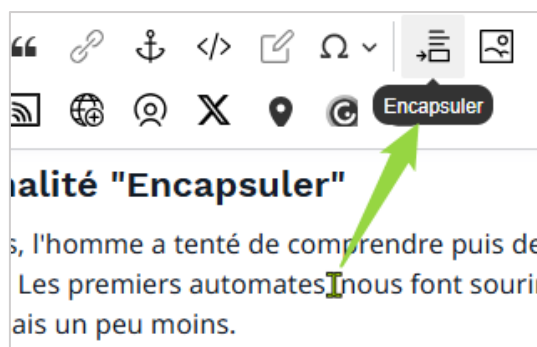
À noter : le menu déroulant qui s'affiche en cliquant sur les 3 points afin d'accéder au fichier pour le visualiser ou le modifier.

Restitution en front-office



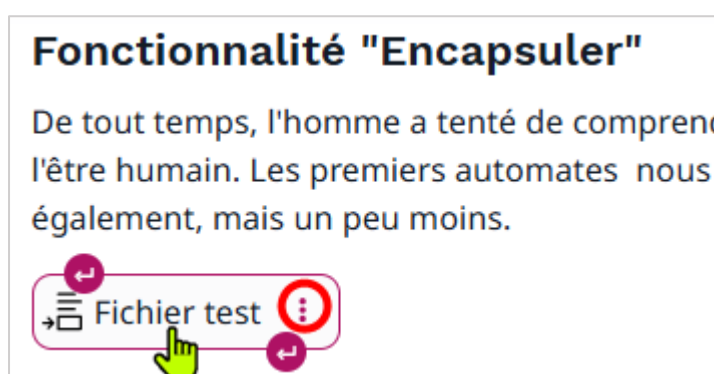
CAS N°2 : INSERER UN FICHIER - ENCAPSULER

Contrairement à la fonctionnalité précédente, le nom du fichier n'est pas intégré dans le texte mais dans un paragraphe. En plus du **titre**, sont **indiqués le poids** et le **format** du fichier.



Après avoir positionné le curseur dans le texte et cliqué sur l'icône, le navigateur de contenu s'affiche afin de sélectionner le fichier à insérer.

Le fichier ne **s'insère pas dans le texte** mais dans le **paragraphe qui suit**.

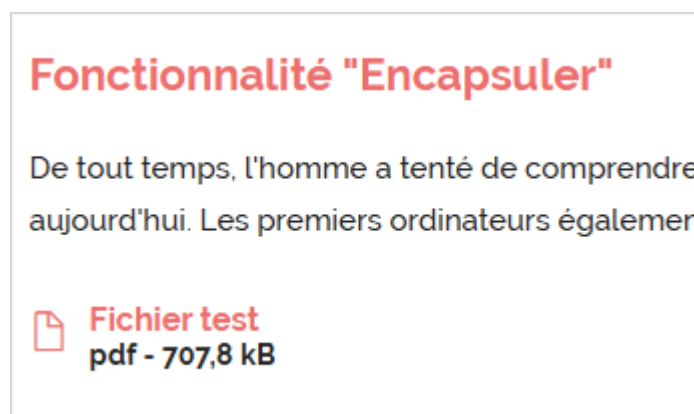


À noter :

Le menu déroulant qui s'affiche en cliquant sur les 3 points afin d'accéder au fichier pour le visualiser ou le modifier.

Les flèches pour ajouter un paragraphe au dessus ou au dessous du fichier inséré.

Restitution en front-office



CAS N°3 : FAIRE UN LIEN VERS UN FICHIER A TELECHARGER

Vous pouvez également faire un lien sur un texte ou une image vers un fichier à télécharger. Voir le paragraphe lien.

CAS N°4 : CHAMP DEDIE DES ARTICLES ET EVENEMENTS

Document à télécharger

Configurer une relation avec un élément de contenu

Sélectionner l'élément

Créer des relations vers d'autres éléments de contenu.

Dans les formulaires des articles et événements, le champ "Document à télécharger" vous permet de sélectionner plusieurs fichiers dans la médiathèque

Cochez les fichiers à proposer au téléchargement et confirmez votre sélection

Sélectionnez un o... + Créer Date ↓ Affichage

Media

Utilisateurs

Setup

ACCUEIL

Taxonomy

[SCEM] Fichiers ...

Files

Secured files

Multimedia

Images

CDS

☒ pdf-Fichier test

☒ csv-test-import

☒ docx-note-journal-c

☐ ptx-scem-ezplatfo

3 élément(s) sélectionnés

Confirmer Annuler

Restitution en front-office

Le titre "Documents à télécharger" n'est pas modifiable.

Documents à télécharger

pdf-Fichier test
PDF - 76.81 KO

csv-test-import
TXT - 173 O

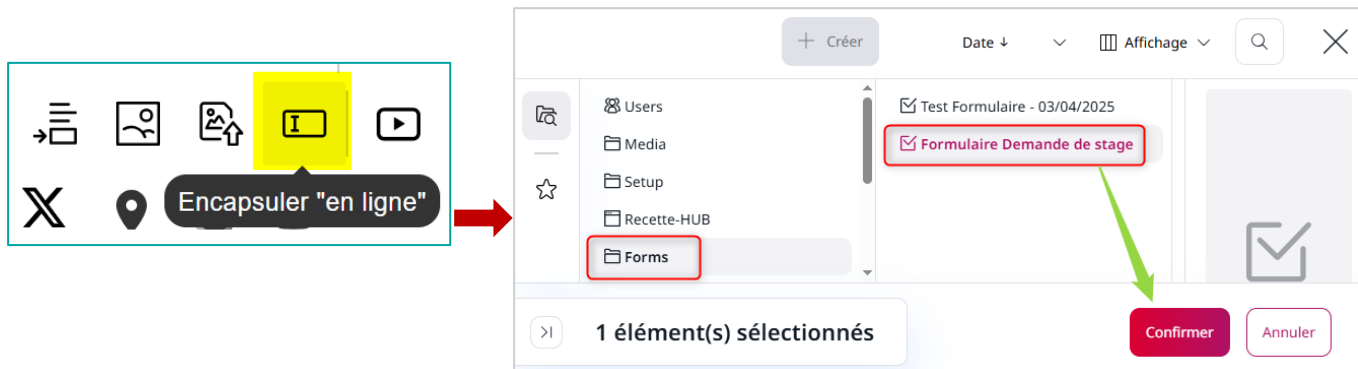
docx-note-journal-dsi
DOCX - 49.68 KO

Insérer un formulaire

Le formulaire a été créé dans le site. Dans l'exemple ci-après, il a été créé dans le dossier Formulaire.

1. Insérer un lien vers le formulaire dans une zone de texte riche

Après avoir positionné le curseur à l'endroit d'insertion du lien, cliquez sur l'icône "Encapsuler en ligne" et sélectionnez le formulaire dans le navigateur de contenus



En back-office

Encapsuler en ligne

Afin de participer à un stage, veuillez renseigner le [Formulaire Demande de stage](#) et le renvoyer avant fin mai

À noter :

Le menu déroulant qui s'affiche en cliquant sur les 3 points afin d'accéder au fichier pour le visualiser ou le modifier.

Restitution en front-office

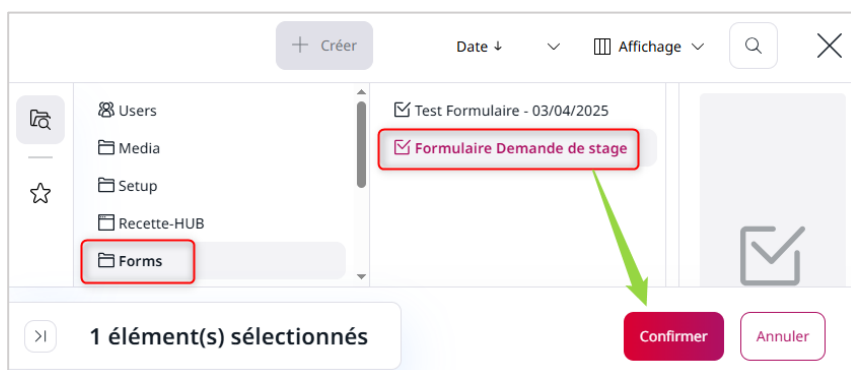
Encapsuler en ligne

Afin de participer à un de nos stages, veuillez renseigner le [Formulaire de demande de stage](#) et le renvoyer avant fin mai.

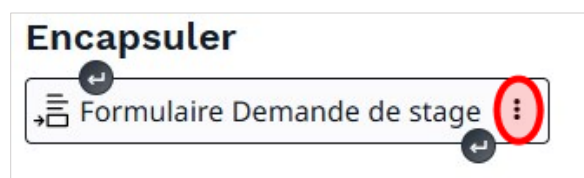
Le lien renvoie vers la page dédiée au formulaire.

2. Afficher le formulaire dans le corps du texte

Cliquez sur l'icône "Encapsuler"



En back-office



À noter :

Le menu déroulant qui s'affiche en cliquant sur les 3 points afin d'accéder au fichier pour le visualiser ou le modifier.

Les flèches pour ajouter un paragraphe au-dessus ou au-dessous du fichier inséré.

Restitution en front-office

Le formulaire est intégré dans le texte.

◆ Insertion formulaire du site

Imprimer

Partager

Encapsuler un formulaire créé dans le site

Encapsuler

Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

NOM Prénom * Nom en MAJUSCULES

Email *

Vos disponibilités

Choisir une période

☐ Juin 2025

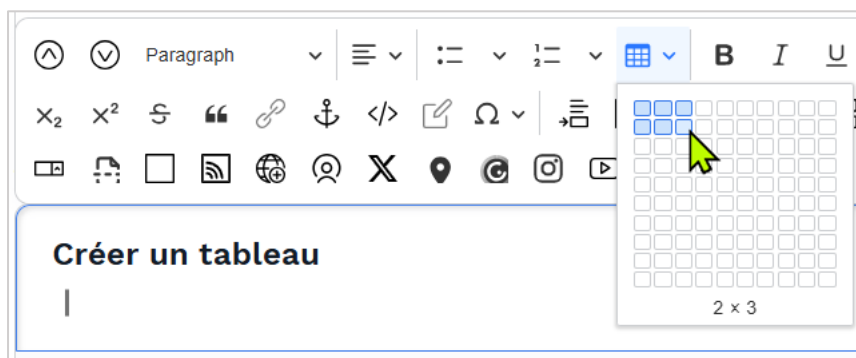
Créer un tableau

Seuls des tableaux simples sont réalisables : pas de définition de couleur, pas de réglage de taille des cellules. Il est

À noter : l'utilisation du tableau à des fins de mise en forme est déconseillée. Il n'est pas responsive : pas de lisibilité en mode smartphone.

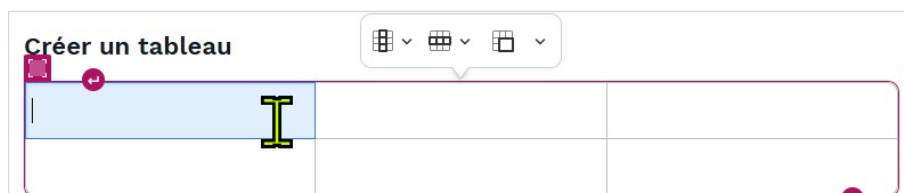
conseillé de faire des tableaux de maximum 2/3 colonnes pour présenter des données textuelles.

Pour créer un tableau, positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône "Tableau"



Faites glisser le curseur dans la grille pour définir le nombre de lignes et de colonnes à créer.

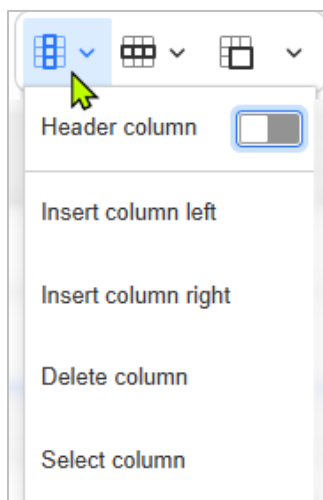
Le tableau est créé instantanément. En cliquant dans une cellule une barre d'outils spécifique s'affiche.



À noter :

Les flèches sur fond rouge pour ajouter un paragraphe au dessus ou au dessous du tableau

FONCTIONS LIEES AU TABLEAU



Se positionner dans une cellule du tableau





Activer pour déclarer la colonne comme en tête : fond à la couleur du site et caractère blanc




Insérer une colonne à gauche



Insérer une colonne à droite

Supprimer une colonne

Sélectionner une colonne

			Se positionner dans une cellule du tableau
	Header row		Activer pour déclarer la ligne comme en tête : fond à la couleur du site et caractère blanc
	Insert row above		Insérer une ligne à gauche
	Insert row below		Insérer une ligne à droite
	Delete row		Supprimer une ligne
	Select row		Sélectionner une ligne

			Se positionner dans une cellule du tableau
	Merge cell up		Fusionner avec la cellule du haut
	Merge cell right		Fusionner avec la cellule de droite
	Merge cell down		Fusionner avec la cellule du bas
	Merge cell left		Fusionner avec la cellule de gauche
	Split cell vertically		Scinder la cellule verticalement
	Split cell horizontally		Scinder la cellule horizontalement

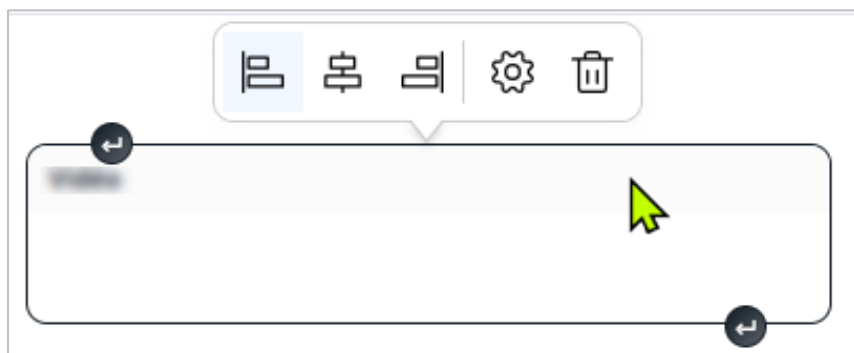
		en tête 1	Pour sélectionner le tableau cliquez sur le carré rouge ou sur "table" dans le chemin de fer au bas de la zone texte.
	texte texte texte texte texte		
	texte texte		
table	tableRow	tableCell	paragraph

Insérer un widget

Un widget est un outil ou une petite application que vous pouvez utiliser pour effectuer une tâche spécifique comme insérer une vidéo, une carte, un flux rss...

Chaque widget a son icône dans le menu de l'éditeur de texte et doit être configuré : saisie de la taille d'affichage, insertion d'une URL ou d'un code d'intégration selon le cas.

Une fois le widget sauvegardé, un menu spécifique s'affiche en cliquant sur le bandeau grisé pour :



À noter : les flèches sur fond noir ou rouge qui permettent d'ajouter un paragraphe au-dessus et au-dessous du widget.

• **aligner** le widget dans la page

• le **supprimer**

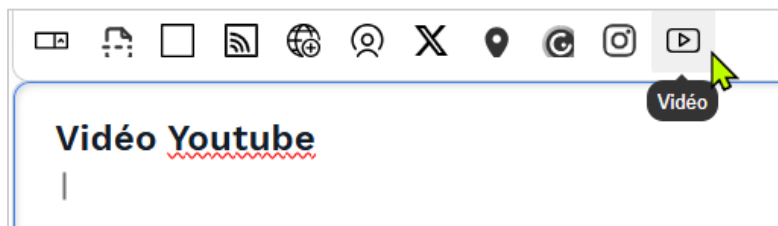
• **accéder** aux **paramètres** de **configuration** pour **modification** en cliquant sur la roue crantée

puis sur l'icône 

1. Insérer une vidéo

Seules les vidéos de type **Youtube**, **Vimeo**, **Dailymotion** et celles hébergées sur le serveur national **INRAE** peuvent être insérées.

Positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône vidéo du menu



Video Youtube

Vidéo

Vidéo

Titre
video youtube

Url vers la vidéo (Youtube, DailyMotion, Vimeo...)
<https://youtu.be/2o2yUmY0Cuc?si=eHi6RNdX-M>

Largeur
640

Hauteur
360

Alignement
center

Save Cancel

Dans la fenêtre qui s'affiche

Donnez un titre au widget

Copiez l'URL récupérée via le bouton « Partager »

Configurez la hauteur et la largeur d'affichage de la vidéo dans le texte

Sauvegardez la saisie

Pour supprimer le widget ou modifier sa configuration : [cliquez ici](#)

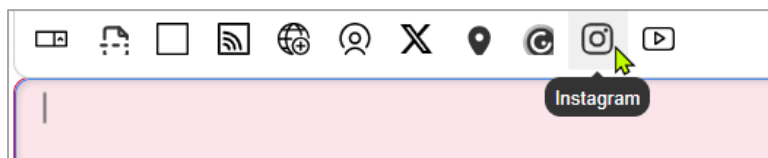
RESTITUTION EN FRONT-OFFICE



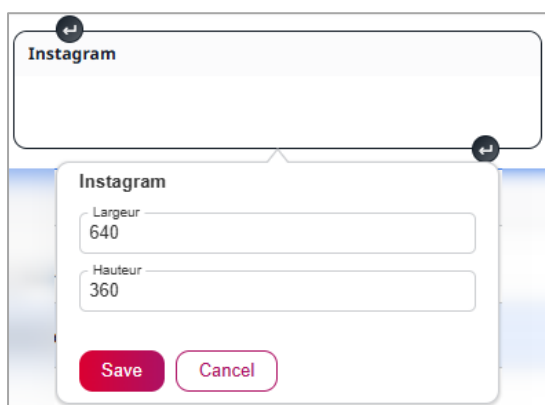
2. Insérer d'une publication Instagram

Prérequis : vous devez posséder un compte instagram afin de partager une publication (post) sur votre site.

Dans l'application Instagram, , vous devez récupérer le code d'intégration du post : Partager >> Intégrer



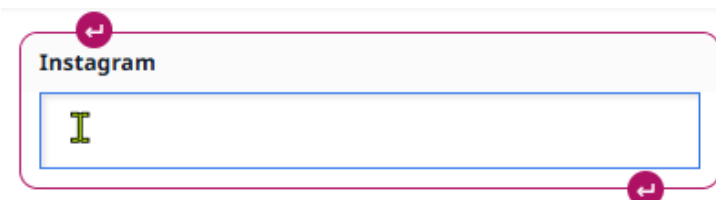
Positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône



Dans la fenêtre qui s'affiche

Configurez la hauteur et la largeur d'affichage du post même si ces tailles n'ont pas d'impact sur le rendu final

Sauvegardez votre saisie.

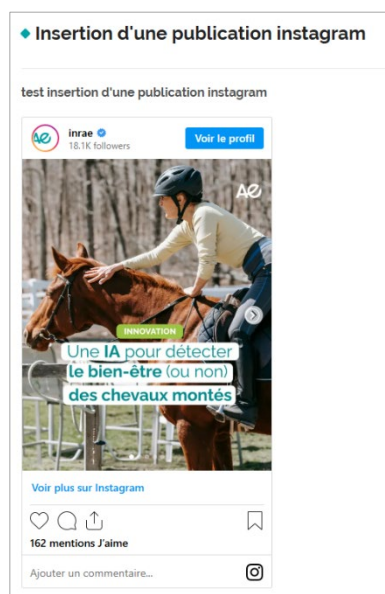


Copier le code d'intégration récupéré dans l'application dans la zone centrale du widget.

Vous pouvez à tout moment recliquer dans cette zone pour modifier le code

Pour supprimer le widget ou modifier sa configuration : [cliquez ici](#)

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE



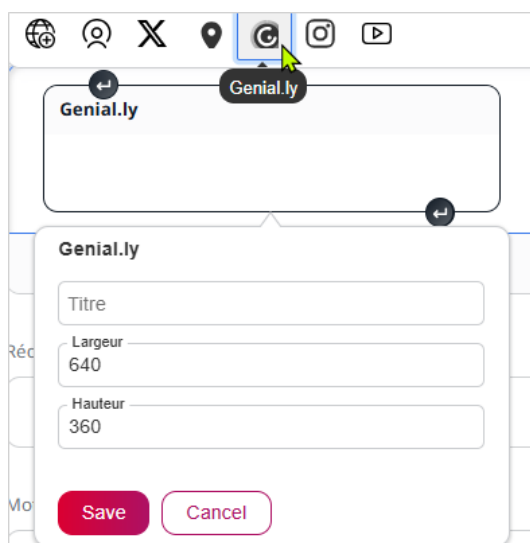
3. Insérer un objet Genial.ly

L'outil Genial.ly permet de créer des images interactives, des infographies...

Prérequis : vous devez posséder un compte gratuit ou payant pour plus de fonctionnalités.

Dans l'application Genial.ly, vous devez récupérer le code d'intégration du post : Partager >> Intégrer >> copier le code de l'iframe.

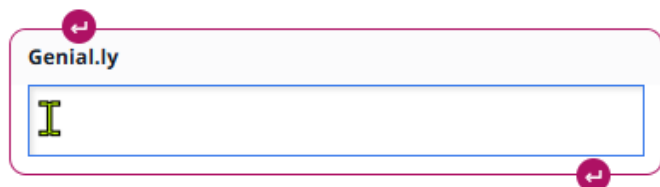
Positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône Genial.ly



Dans la fenêtre qui s'affiche

Configurez la hauteur et la largeur d'affichage du contenu genail.ly

Sauvegardez votre saisie.



Copier le **code d'intégration** récupéré dans l'application dans la zone centrale du widget.

Vous pouvez à tout moment **recliquer** dans cette zone pour **modifier** le code.

Pour **supprimer** le widget ou **modifier** sa configuration : [cliquez ici](#)

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

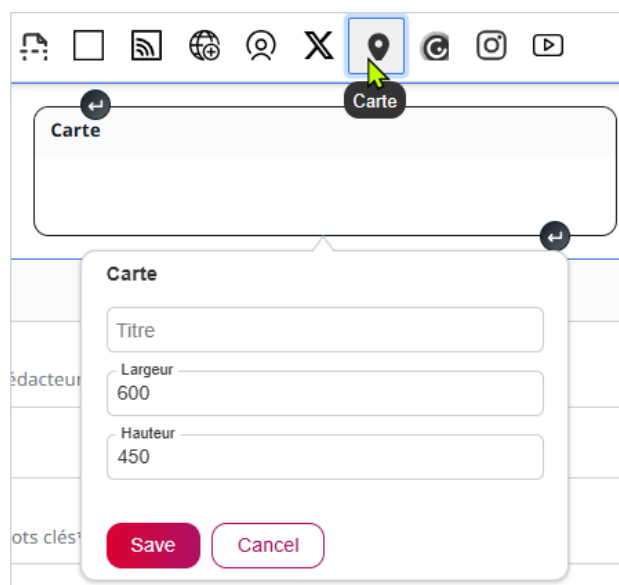


L'image Genial.ly apparaît dans un cadre grisé

4. Insérer d'une carte de géolocalisation

Via le widget de géolocalisation, vous pouvez insérer une carte de type **GoogleMap** ou **Geoportail** ou **Openstreetmap**

L'insertion de la carte s'effectue **par saisie du code d'intégration** délivré par l'application concernée.

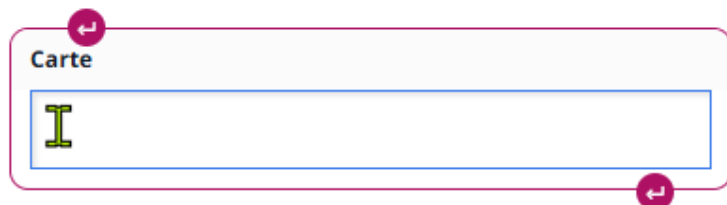


Positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône Genial.ly

Dans la fenêtre qui s'affiche

Configurez la hauteur et la largeur d'affichage du de la carte

Sauvegardez votre saisie.

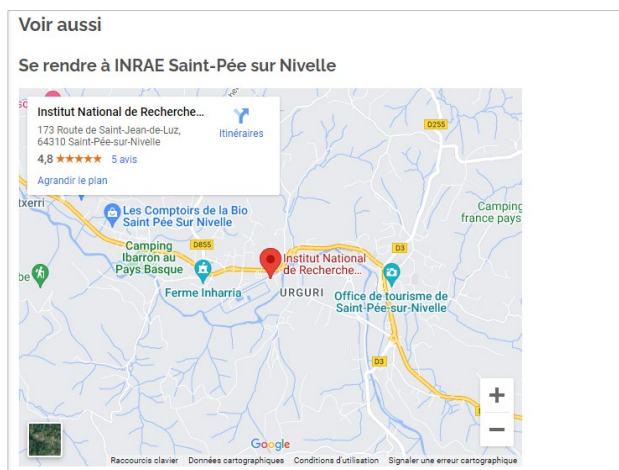


Copier le code d'intégration récupéré dans l'application dans la zone centrale du widget.

Vous pouvez à tout moment recliquer dans cette zone pour modifier le code

Pour **supprimer** le widget ou **modifier** sa configuration : [cliquez ici](#)

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE



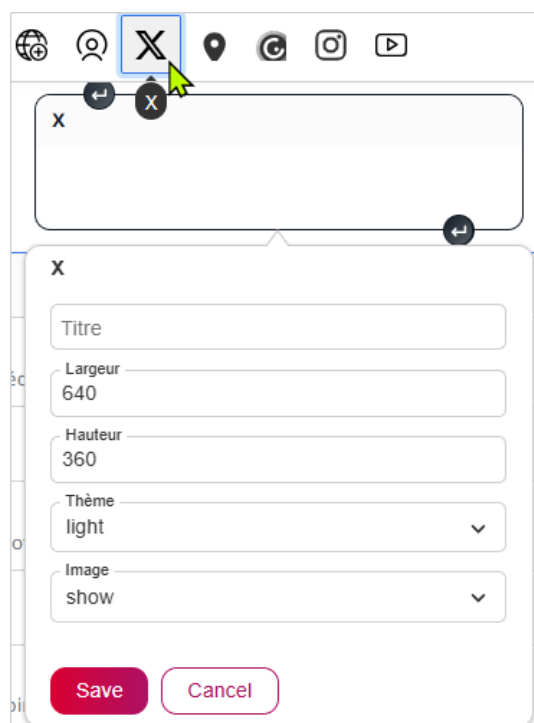
À noter : Pour une carte OpenStreetMap, vous devez supprimer la partie du code à insérer qui suit la balise `</iframe>`. Sinon le message d'erreur suivant s'affiche : *Validation of XML content failed: The attribute 'title' of RichText Custom Tag 'maps' cannot be empty*

Exemple : `<iframe width="425" height="350" src="https://www.openstreetmap.org/export/embed.html?bbox=2.3037841916084294%2C48.86030164720363%2C2.3073247075080876%2C48.86182625377934&layer=mapnik" style="border: 1px solid black"></iframe>`
~~`
<small>Afficher une carte plus grande</small>`~~

5. Insérer une publication (post) X

Prérequis : vous devez posséder un compte pour partager une publication X.

Vous devez **copier** le **code d'intégration** proposé dans la mise en forme « Embeddded Post » de l'outil. Il n'est plus possible d'intégrer un fil twitter.



Positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône X

Dans la fenêtre qui s'affiche

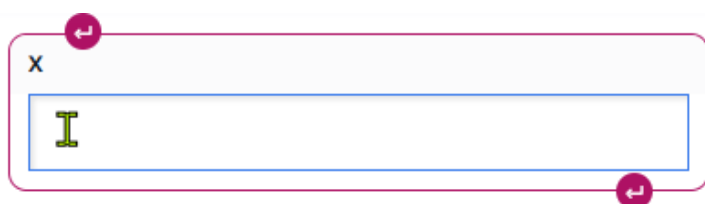
Configurez :

la hauteur et la largeur d'affichage du de la carte

le thème « light » ou « dark »

l'affichage ou pas de l'image d'illustration du post

Sauvegardez votre saisie



Puis, copier le code d'intégration récupéré dans l'application dans la zone centrale du widget.

Vous pouvez à tout moment recliquer dans cette zone pour modifier le code

Pour **supprimer** le widget ou **modifier** sa configuration : [cliquez ici](#)

RESTITUTION EN FRONT OFFICE



6. Insérer un contenu Piktochart

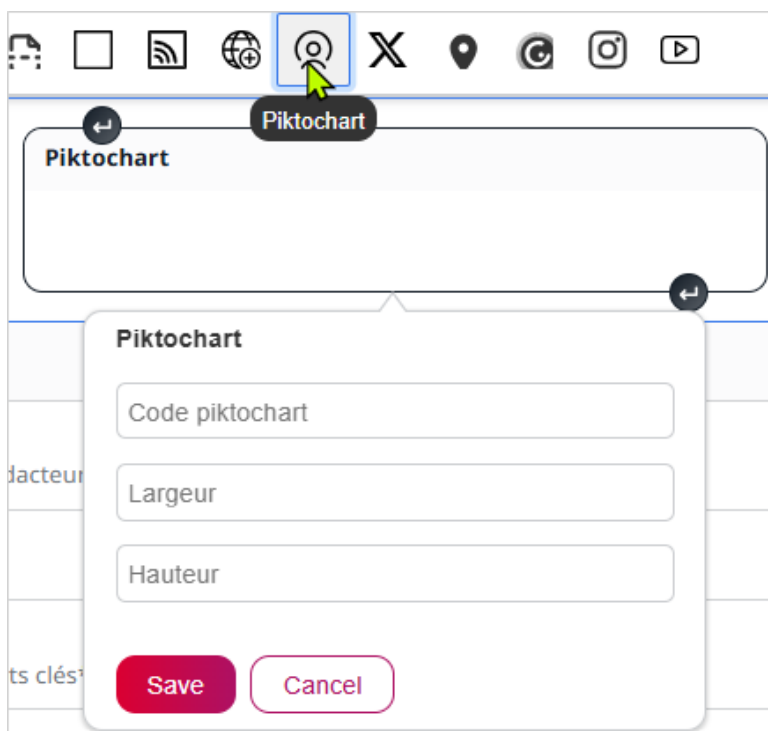
Piktochart est un outil qui permet de créer des infographies, des présentations, des rapports ou encore des affiches et flyers.

Prérequis : avoir un compte Piktochart gratuit ou payant pour avoir accès à plus de fonctionnalités

Vous devez copier le code d'intégration proposé par l'outil.

Depuis le site Piktochart, via la fonctionnalité « Partager » ou « Share », récupérer le code de l'élément soit : dans **le lien à copier** :

- <https://create.piktochart.com/output/7073c888c282-memo-migration-ez>
- dans le code d'intégration quel qu'il soit :
 - `<div class="piktowrapper-embed" data-uid="7073c888c282-memo-migration-ez"></div><script>(function(d){var js, id="pikto-embed-js", ref=d.getElementsByTagName("script")[0];if (d.getElementById(id)) { return;}js=d.createElement("script"); js.id=id; js.async=true;js.src="https://create.piktochart.com/assets/embedding/embed.js";ref.parentNode.insertBefore(js, ref);})(document);</script>`
 - `<iframe width="800" height="1312" frameborder="0" scrolling="no" style="overflow-y:hidden;" src="https://create.piktochart.com/embed/7073c888c282-memo-migration-ez"></iframe>`



Positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône Piktochart

Dans la fenêtre qui s'affiche

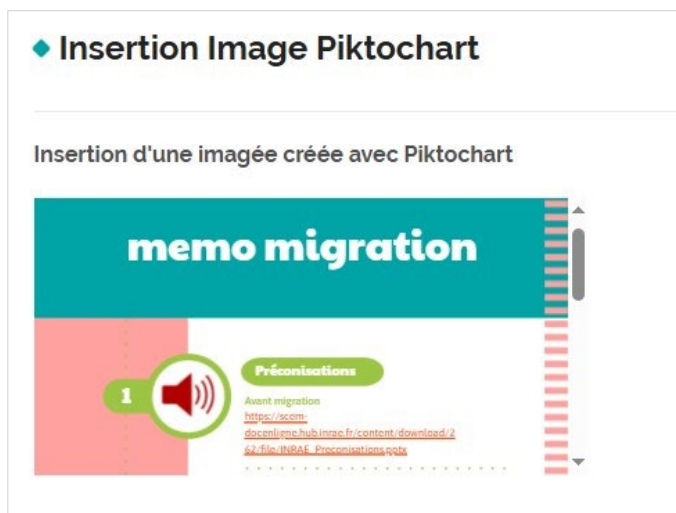
Copiez le code picktochart

Configurez la hauteur et la largeur d'affichage de l'élément

Sauvegardez votre saisie

Pour **supprimer** le widget ou **modifier** sa configuration : [cliquez ici](#)

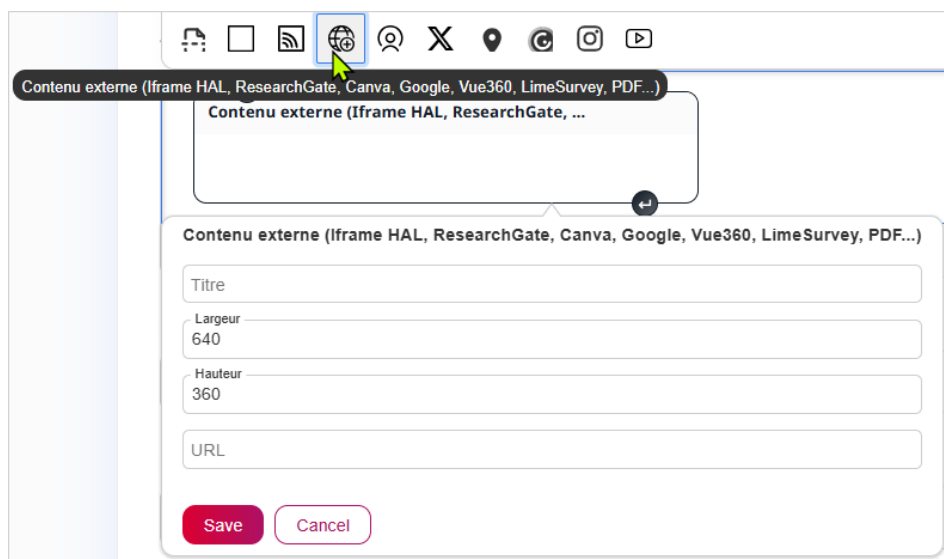
RESTITUTION EN FRONT OFFICE



7. Insérer un contenu externe (Vue 360, Canva, Google, Limesurvey, Pdf, Haltools Inria)

Ce widget permet d'insérer certains contenus externes dans le texte. Les contenus autorisés actuellement sont les suivants : contenu Canva, Google (doc, agenda, shit, form, file), Vue 360°, sondages inrae internet et intranet (Limesurvey), document pdf (enregistré dans l'onglet « Media » du site), image hébergée sur un serveur externe (format .jpg, .png ou .gif), flux rss généré par l'outil INRIA

L'insertion se fait par saisie de l'URL du contenu à ajouter.



Positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône



Dans la fenêtre qui s'affiche

Saisir un titre (il ne s'affiche pas en front-office)

Configurez la hauteur et la largeur d'affichage de l'élément

Copier l'url de l'élément à afficher

Sauvegardez votre saisie

Si l'URL n'est pas reconnue par le système le message suivant s'affiche en back-office >> Aperçu et en front-office

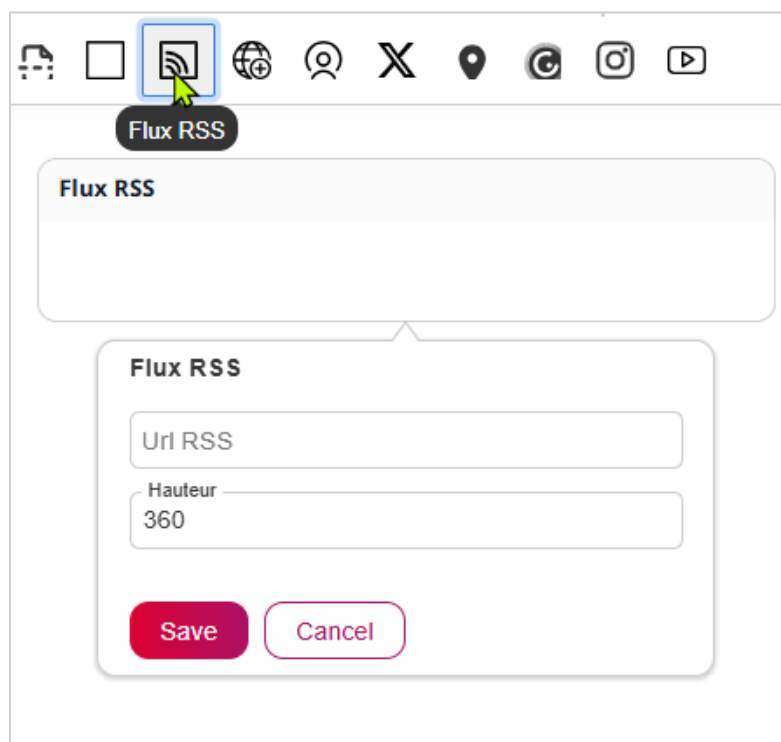
Le nom de domaine [redacted] n'est pas autorisé pour les widgets de texte riche.

Pour **supprimer** le widget ou **modifier** sa configuration : [cliquez ici](#)

8. Insérer un flux RSS

Ce widget a été plus particulièrement développé pour afficher dans votre page un flux rss issu de HAL INRAE

Prérequis : effectuer une recherche dans hal inrae et exporter un flux rss puis copier l'url de ce flux généré.



Positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône 

Dans la fenêtre qui s'affiche

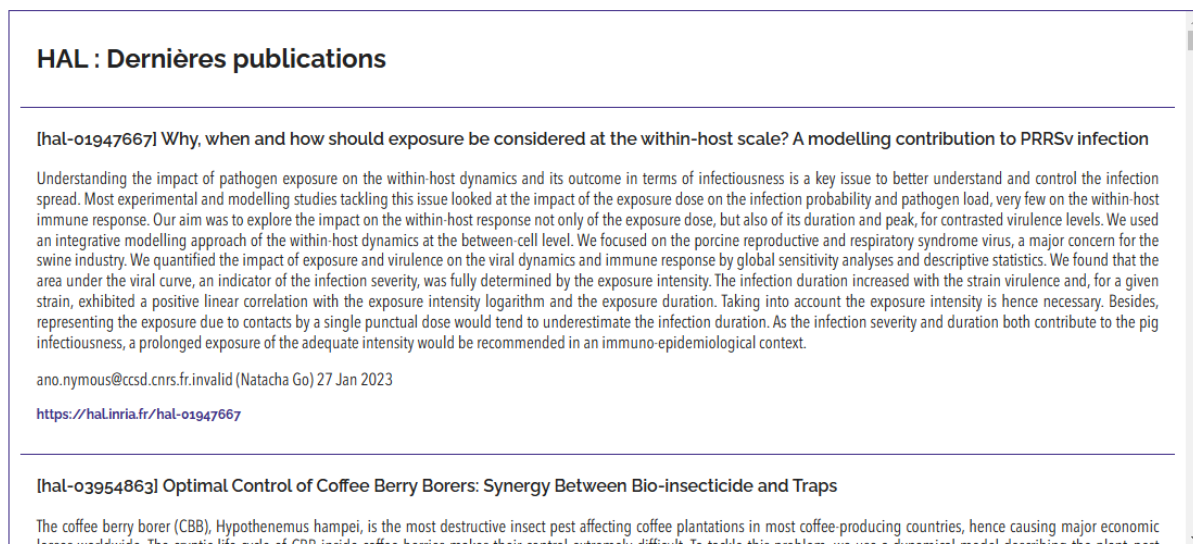
Copier l'url du flux rss

Définir la hauteur d'affichage du flux qui s'affiche sur toute la largeur de la page

Sauvegardez votre saisie

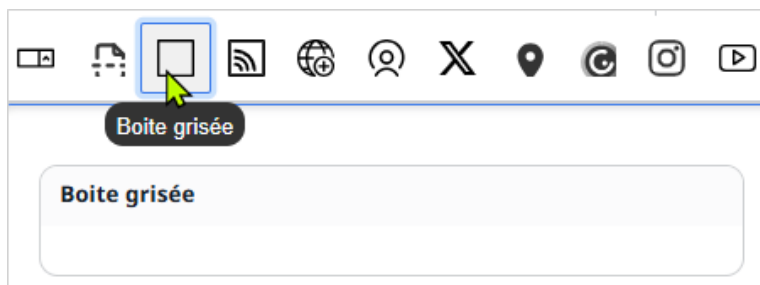
Pour **supprimer** le widget ou **modifier** sa configuration : [cliquez ici](#)


RESTITUTION EN FRONT-OFFICE



9. Insérer un fond grisé

Avec le widget Boite grisée vous pouvez afficher du texte mis en forme, des images, des vidéos ... sur un fond grisé qui s'affiche sur la largeur de la page.



Positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône 

Dans la fenêtre qui s'affiche



Positionnez le curseur au **centre du widget** pour **activer la zone de saisie**

Zone de texte riche avec accès au menu de l'éditeur de texte

RESTITUTION FRONT OFFICE



10. Insérer un saut de ligne

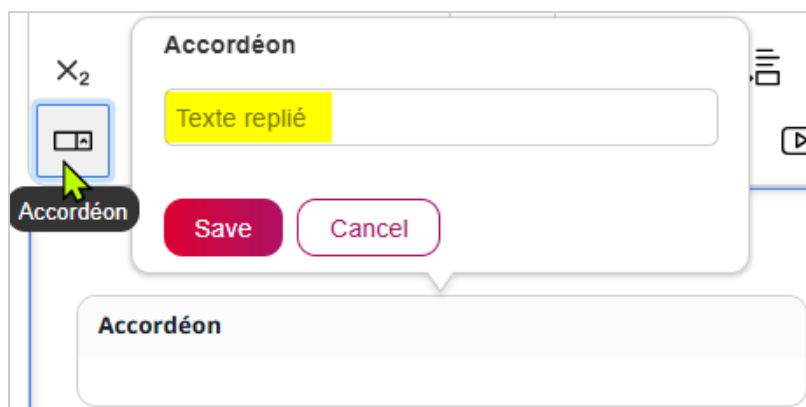


Ce widget vous permet, notamment, d'insérer un saut de ligne ou une séparation entre deux paragraphes. Il est utilisé pour éviter tout chevauchement lorsque vous manipulez des images, pour insérer un espace (saut de ligne + paragraphe).

11. Insérer un texte « accordéon »

Ce widget, **nommé « accordéon »**, vous permet d'afficher une liste d'en-têtes ou de titres sur lesquels l'internaute peut cliquer afin d'afficher plus d'information.

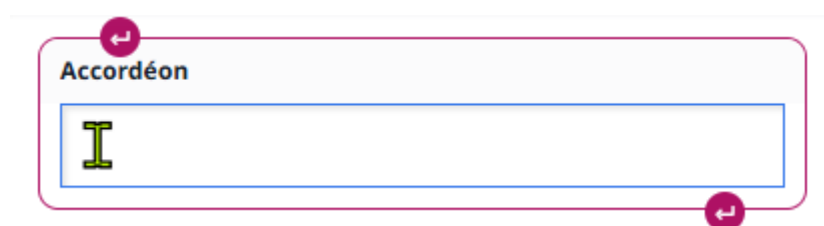
On peut utiliser l'accordéon pour présenter du contenu qui est trop court pour en faire une page distincte et qui sert de complément au contenu visible dans la page.



Positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône "Accordéon"

Une première fenêtre s'ouvre pour saisir le texte sur lequel l'internaute cliquera pour accéder au détail : ce texte a un format défini, c'est une zone de texte brut >> pas de mise en page ici.

Sauvegardez votre saisie



Positionnez le curseur au centre du widget pour activer la zone de saisie de type texte riche

Pour **supprimer** le widget ou **modifier** sa configuration : [cliquez ici](#)

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

Format plié avec fond de couleur au survol du titre

Quelques rappels sur le format des images



Les formats d'affichage proposés par l'éditeur de texte



Format déplié

Quelques rappels sur le format des images



Pour **améliorer la performance** de votre site web, vous devez **optimiser** les images avant de les importer dans la médiathèque. Quelques règles ci-après :

- **Résolution** de 72dpi ou 96dpi maxi
- **Taille** de l'image : elle doit correspondre à la taille d'affichage la plus importante sur le site ainsi vous éviter toute déformation / pixellisation. Exemple : pour le bandeau de la page d'accueil
 - largeur : 2000 px pour un affichage desktop
 - hauteur : de 300 à 500 px suivant le format d'affichage prévu
- **Poids** de l'image : il doit être, de préférence, inférieur à 300Ko. Pour alléger une image, l'enregistrer pour un affichage web :
 - au format jpg ou jpeg : pour une image plus légère
 - au format png si vous devez gérer la transparence
 - au format gif pour une image animée

Les formats d'affichage proposés par l'éditeur de texte



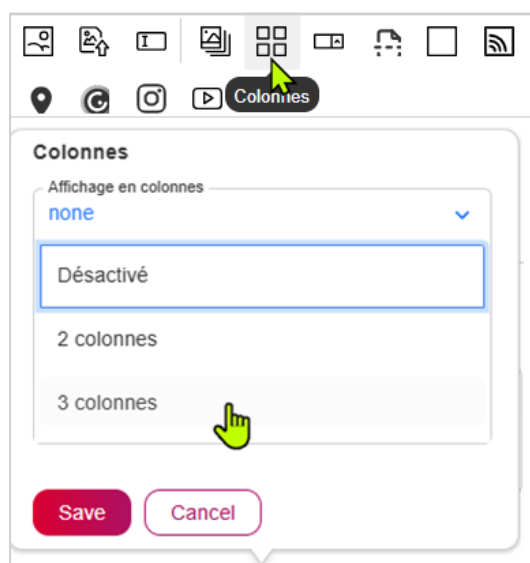
12. Insérer des colonnes

Ce widget vous permet d'afficher un texte sur 2 ou 3 colonnes.

2 cas d'utilisation :

1. Répartition automatique des paragraphes dans les colonnes définies
2. Mise en forme spécifique dans chaque colonne

CAS D'UTILISATION N°1 : REPARTITION AUTOMATIQUE DES PARAGRAPHES DANS LES COLONNES DEFINIES

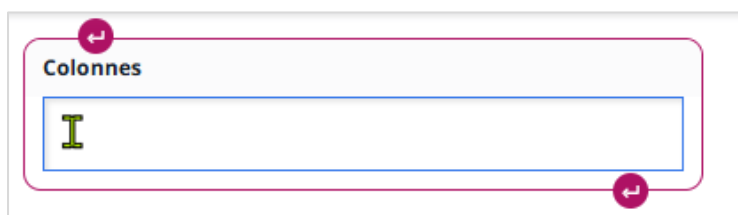


Positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône



Activez le menu déroulant pour **sélectionner** le nombre de colonnes à afficher

Sauvegardez votre saisie



Positionnez le curseur au centre du widget pour **activer** la zone de saisie de type texte riche

Chaque paragraphe se positionne automatiquement dans une colonne.

Attention aux paragraphes sans texte.

Au sein d'un paragraphe, vous pouvez appliquer un style sur des caractères (gras, italique, souligné...), inclure un fichier à télécharger (fonction inclure en ligne) ou créer une liste à puces.

Exemple : en back-office, répartition 3 colonnes et saisie de 5 paragraphes

Colonnes

Nec piget dicere avide magis hanc insulam populum Romanum invasisse quam iuste.

Ptolomaeo maj-ez-ibexa ostri angustias iusso sine ulla culpa proscribi ideoque hausto ven

- eno voluntaria morte
- deletio et tributaria facta
- est et velut hostiles eius exuviae
- classi inpositae in urbem advectae
- sunt per Catonem, nunc repetetur ordo gestorum.

Horum adventum praedocti speculationibus fidis rectores militum tessera data sollemni armatos omnes celeri eduxere procursu et agiler praeterito Calycadni fluminis ponte, cuius

Undarum magnitudo murorum adluit turres, in speciem locavere pugnandi. neque tamen exiluit quisquam nec permiss

Us est congregi. formidabatur enim flagrans vesania manus et superior numero et ruitura sine respectu salutis in ferrum.

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

Cas d'utilisation n°1

Nec piget dicere avide magis hanc insulam populum Romanum invasisse quam iuste.

Ptolomaeo maj-ez-ibexa ostri angustias iusso sine ulla culpa proscribi ideoque hausto ven

Horum adventum praedocti speculationibus fidis rectores militum tessera data sollemni armatos omnes celeri eduxere procursu et agiler praeterito Calycadni fluminis ponte, cuius

Undarum magnitudo murorum adluit turres, in speciem locavere pugnandi. neque tamen exiluit quisquam nec permiss

Us est congregi. formidabatur enim flagrans vesania manus et superior numero et ruitura sine respectu salutis in ferrum.

Pour **supprimer** le widget ou **modifier** sa configuration : [cliquez ici](#)

CAS D'UTILISATION N°2 : MISE EN FORME SPECIFIQUE DANS CHAQUE COLONNE

Pour mettre en forme chaque colonne, commencez par ajouter un widget colonne qui servira de « conteneur »

Positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône

Colonnes

Affichage en colonnes

none

Désactivé

2 colonnes

3 colonnes

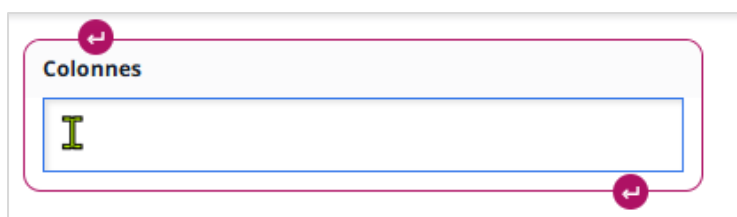
Save Cancel

Positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône

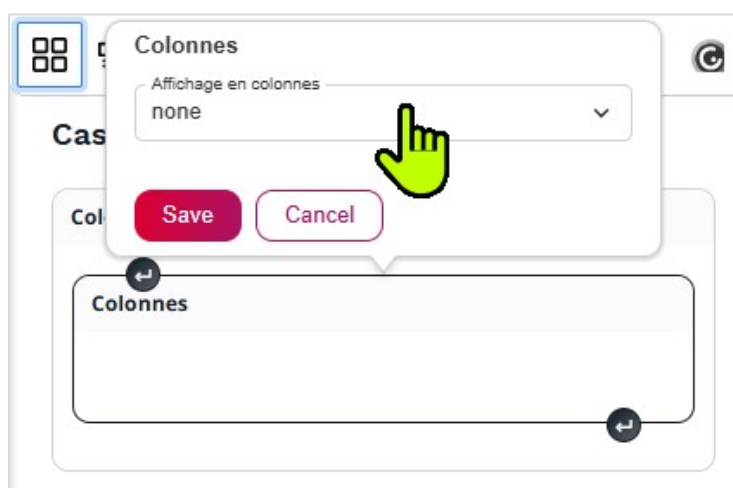
Activez le menu déroulant pour **sélectionner** le nombre de colonnes à afficher.

Sauvegardez votre saisie

Dans un deuxième temps vous allez insérer des nouveaux widgets "colonne" dans le conteneur : ceux-ci se répartiront suivant le nombre de colonnes défini ci-dessus.



Positionnez le curseur au centre du widget pour **activer** la zone de saisie de type texte riche



Veillez à sélectionner **"None"** pour chaque widget afin de ne pas y configurer de mise en colonnes

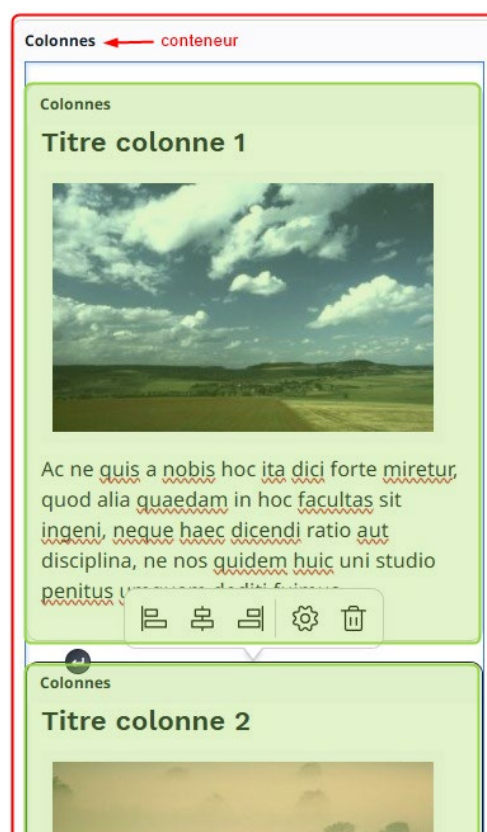
Sauvegardez votre saisie

Positionnez le curseur au centre du widget

Dans ce widget vous pouvez saisir des textes composés de plusieurs paragraphes et appliquer des styles « Titre », insérer une image, une carte...

Recommencez l'opération pour chaque widget incorporé.

Exemple : en back-office, répartition 2 colonnes pour le conteneur et none pour les 2 widgets incorporés



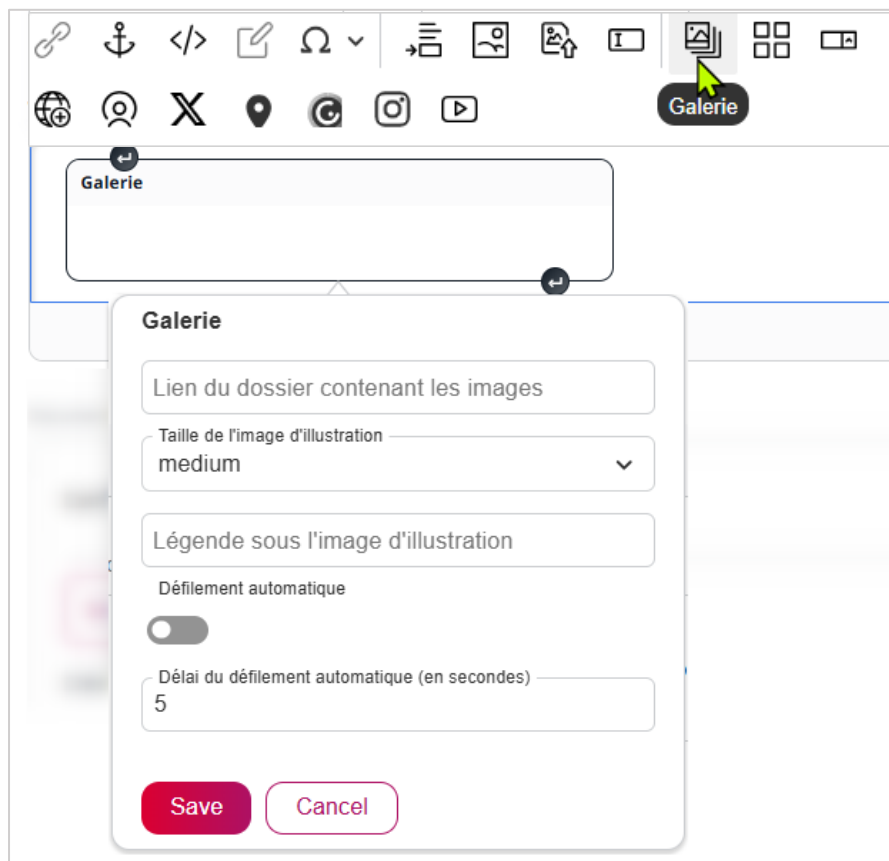
RESTITUTION EN FRONT-OFFICE




Pour **supprimer** le widget ou **modifier** sa configuration : [cliquez ici](#)

13. Insérer un diaporama dans un texte

Ce widget permet d'afficher, via une fenêtre popup, les images stockées dans un **folder** (dossier) de la médiathèque du site.



Positionnez le curseur dans la zone de texte et cliquez sur l'icône 

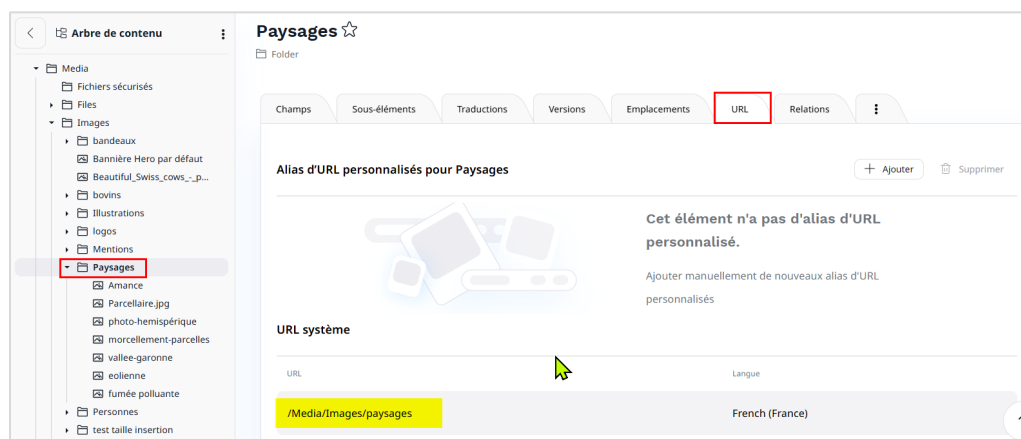
Dans la fenêtre qui s'affiche vous devrez :

- **Indiquer l'URL** du folder (dossier) contenant les images
- **Définir la taille d'affichage** de l'image insérée dans le texte
- **Définir** éventuellement la **légende** qui va s'afficher sous l'image du diaporama dans le texte
- **Programmer** un défilement automatique des images et la durée de ce défilement
- **Sauvegarder** votre saisie

À noter : la légende saisie ci-dessus n'apparaît que sous l'image d'illustration qui est la première image du dossier selon l'ordre de tri défini en back-office.

Comment **recupérer l'URL** du folder (dossier) image dans la médiathèque du site ?

En back-office, se positionner sur le dossier contenant les images >> cliquez sur l'onglet UR >> copiez l'URL indiquée dans la zone URL système



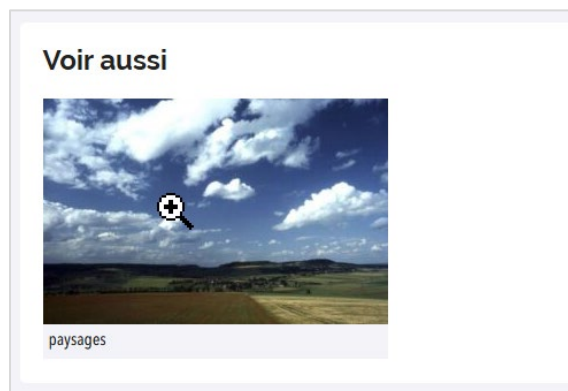
Attention : si vous déplacez le dossier dans l'arborescence de la médiathèque, vous devrez reconfigurer les urls des widgets « Galerie »

À noter : si vous alignez le widget avec du texte ou avec un autre widget, cette mise en forme n'est pas visible dans le champ texte du BO. Par contre vous pouvez afficher un aperçu afin de visualiser le rendu.

Pour **supprimer** le widget ou **modifier** sa configuration : [cliquez ici](#)

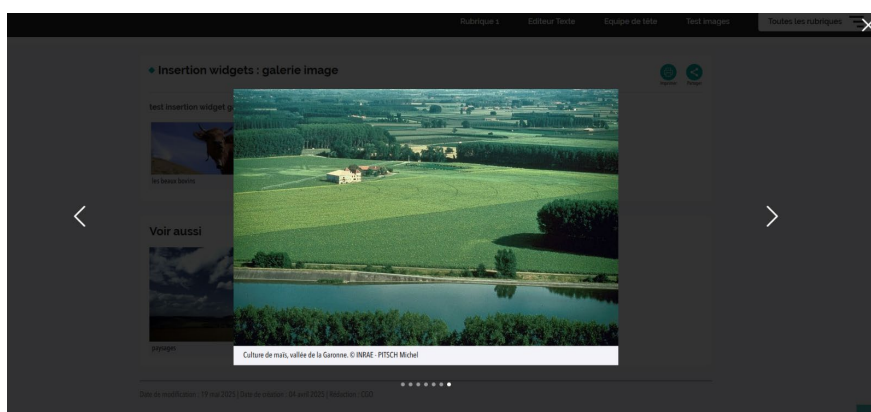
RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

Image dans texte



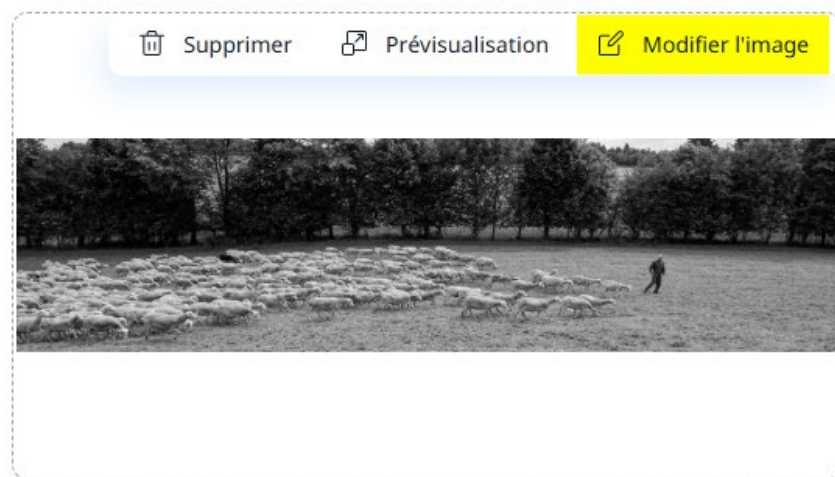
Cliquez sur la loupe pour afficher le mode diaporama.

Après avoir cliqué sur l'image du diaporama

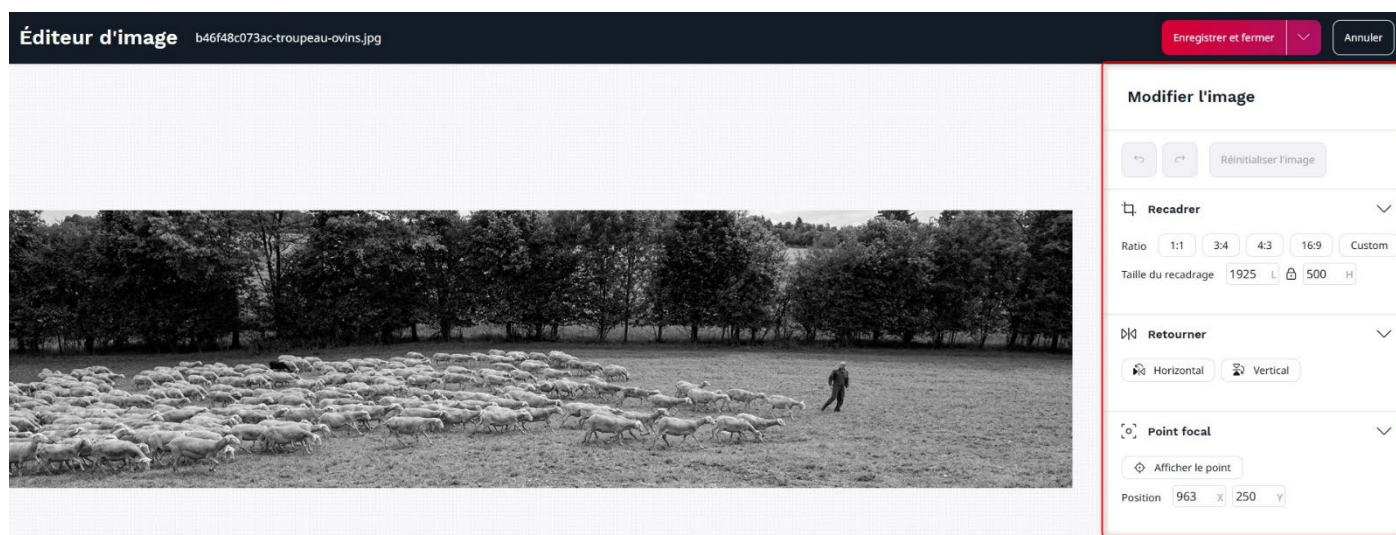


Les fonctionnalités de l'éditeur d'image

Lorsque vous sélectionnez une image dans la médiathèque du site, en mode modification, vous avez accès à l'éditeur d'image via le bouton "Modifier l'image"



L'éditeur vous permet de recadrer l'image, de changer son orientation et de définir un point focal (pas encore implémenté dans cet version).



1. Recadrer l'image

La fonction **Recadrage** vous permet d'ajuster une image au format et aux dimensions souhaités.

- **Choisissez un format :**

Sélectionnez l'un des formats prédéfinis (carré, rectangle vertical, rectangle horizontal ou écran large), ou cliquez sur **Personnalisé** pour définir vos propres dimensions.

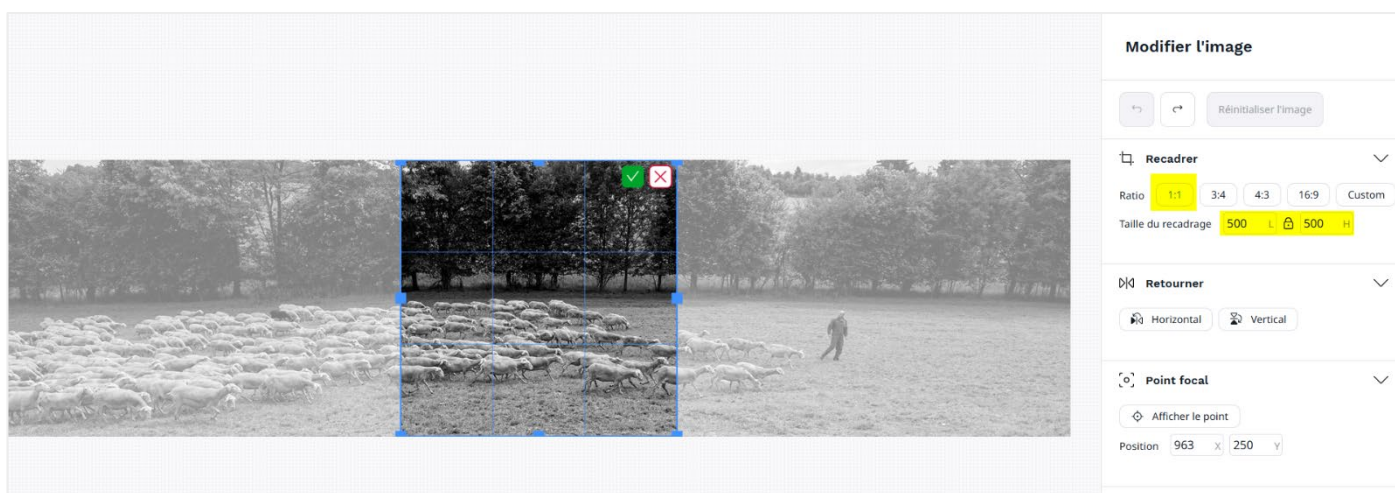
- **Ajustez la zone de recadrage :** une grille s'affiche sur l'image.

Vous pouvez :

- Redimensionner la grille manuellement pour délimiter la zone à conserver.
- Saisir précisément la **largeur** et la **hauteur** dans le champ **Taille du recadrage**.

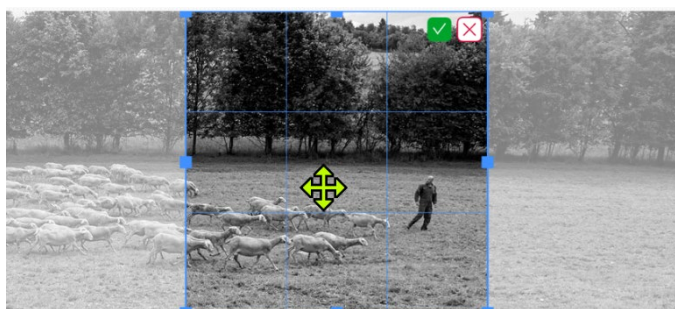
Astuce : utilisez les poignées de la grille pour un ajustement rapide, ou entrez des valeurs exactes pour plus de précision.

Exemple : l'image ci-dessus a une hauteur de 500 px. Un ratio 1:1 calculera un carré de 500 px de côté et s'appliquera par défaut au centre de l'image.



À ce stade vous pouvez :

- Valider la sélection en cliquant sur la coche verte
- Annuler la sélection en cliquant sur la croix rouge
- Déplacer la sélection



- Modifier la taille de la sélection : saisir une nouvelle valeur dans la zone taille de recadrage >> le ratio est respecté

- Ajuster la taille avec les poignées de la grille

Après **validation** l'aperçu s'actualise et vous pouvez :



Enregistrer : l'image d'origine sera modifiée

Annuler : renvoi vers le fichier image et sa barre de menu

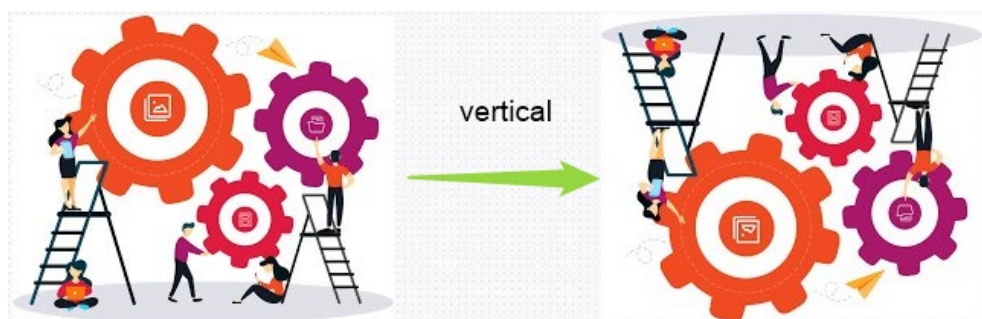
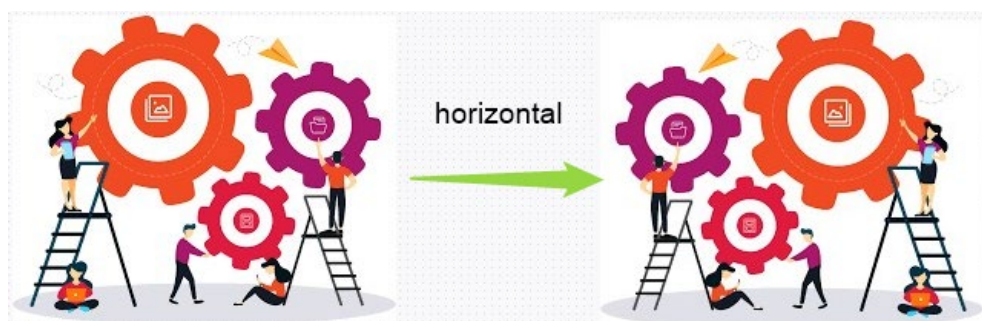
Revenir sur la dernière action avec les flèches

Réinitialiser l'image : retour à l'affichage d'origine

2. Retourner l'image

La fonction Retourner permet de refléter l'image selon un axe horizontal ou vertical. Cliquez sur le bouton **Horizontal** ou **Vertical** pour retourner l'image.

Toute écriture incrustée dans l'image devient illisible.



3. Point Focal

Cette fonctionnalité sera disponible plus tard.

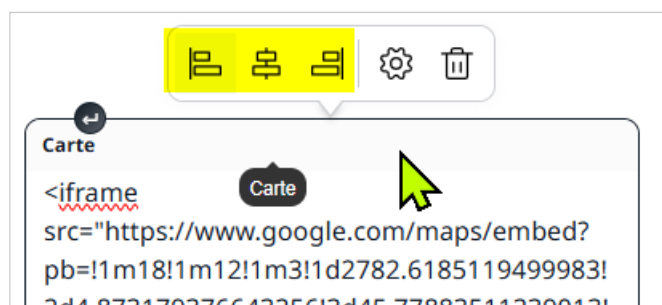
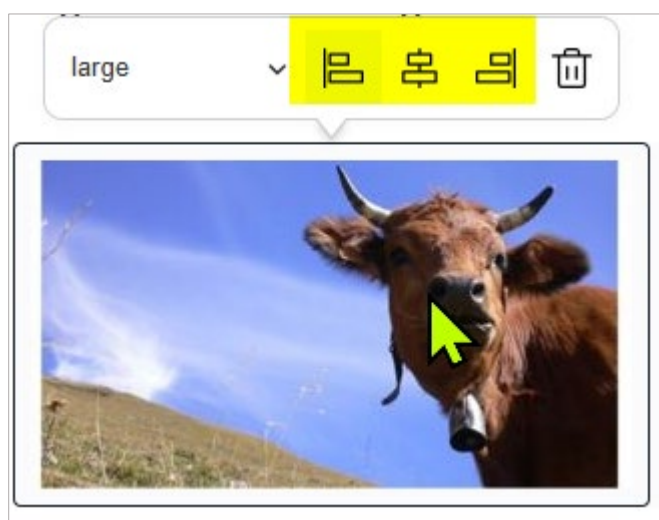
Annexes

Aligner des images, des widgets

L'utilisation de tableaux est proscrite pour aligner des images entre elles, des images et du texte, des widgets (cartes, vidéos, flux rss...) et des images, des widgets entre eux...

Les menus d'alignement spécifiques à un contenu de type image ou widget vous permettent de configurer un positionnement d'un paragraphe et son contenu par rapport au paragraphe suivant.

Ce menu est accessible en cliquant, en back-office, sur une image ou dans la bande de titre grisée d'un widget



LES REGLES D'ALIGNEMENT

Pas de sélection = image ou widget aligné à gauche et pas d'alignement des paragraphes situés après celle-ci ou celui-ci



image ou widget positionné à gauche et le contenu du paragraphe suivant (texte, image, widget) se positionne à droite de celle-ci ou celui-ci



image ou widget centré et pas d'alignement des paragraphes situés au-dessus et au-dessous de celle-ci ou celui-ci



image ou widget positionné à droite et le contenu du paragraphe suivant (texte, image, widget) se positionne à gauche de celle-ci ou celui-ci.

À noter : vous devez ajuster la largeur d’affichage des images et widgets afin d’aligner deux ou plusieurs contenus sur une même ligne

RESTITUTIONS EN FRONT-OFFICE

Image et texte

En BO, cliquer sur l’image + icône aligner à gauche : le paragraphe qui suit vient se positionner à droite de l’image



Une voiture venait d’arriver de l’autre côté de la barrière. Une personne sortit. Un militaire. Il était comme dans les films de guerre pensa David. Les décorations remplissaient l’avant de sa veste. Il s’approcha de la voiture où se trouvait David. Le chauffeur ouvrit la fenêtre.

Images – taille d’affichage « medium »

En BO insérer 3 images puis cliquer sur la 1^e + icône aligner à gauche : l’image située dans le paragraphe qui suit vient se positionner à droite de la 1^e image – renouveler l’opération en cliquant sur la 2^e image

Alignement entre images de même ratio

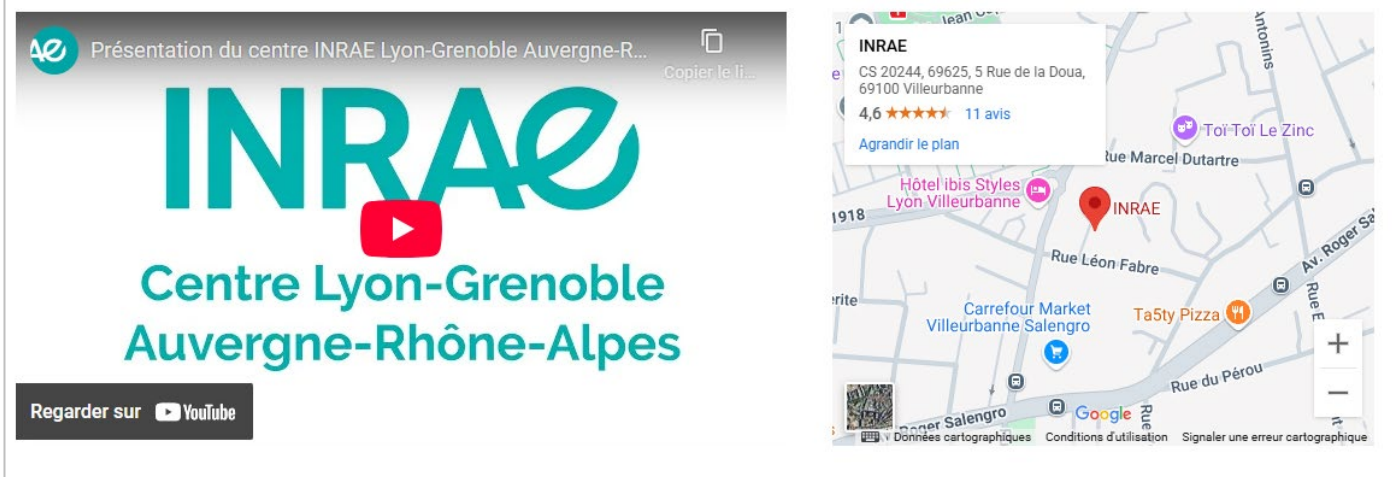


À noter : si vous devez faire des **liens** sur des images alignées, **commencez par les aligner** puis insérer un lien sur chaque image

Conseil : pour un affichage harmonieux utilisez des images ayant le même ratio

Widget et widget

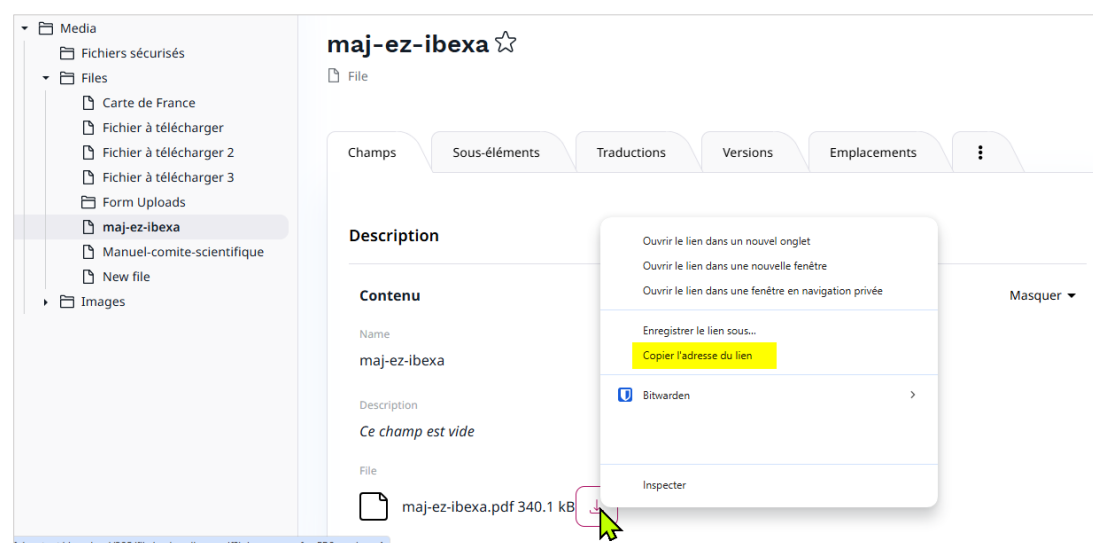
Alignement entre deux widgets : video + carte



Insertion d'un fichier pdf

Pour une insertion automatique du pdf dans la page, votre fichier doit être enregistré dans l'onglet « Media » du site.

1e étape : en BO, récupérer l'URL du fichier de la médiathèque :



sélectionner le fichier pdf à insérer

copier l'adresse du lien du pdf : clic droit sur l'icône et « copier l'adresse du lien »

2^e étape : insérer le widget « Contenu externe » et copier l'adresse ou URL du lien

Contenu externe (Iframe HAL, ResearchGate, ...)

fichier pdf

Contenu externe (Iframe HAL, ResearchGate, Canva, Google, Vue360, LimeSurvey, PDF...)

Titre

fichier pdf

Largeur

640

Hauteur

400

URL

http://recette-hub.hub-internet.apps-pub.k8s.qua.dsi.inrae.fr/content/download/205/file/maj-ez-ibexa.pdf

RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

◆ Test affichage d'un fichier pdf

Afficher un pdf présent dans l'onglet media

Insertion fichier pdf : copie url puis suppression de admin-



Insertion d'un sondage ou d'une enquête Limesurvey

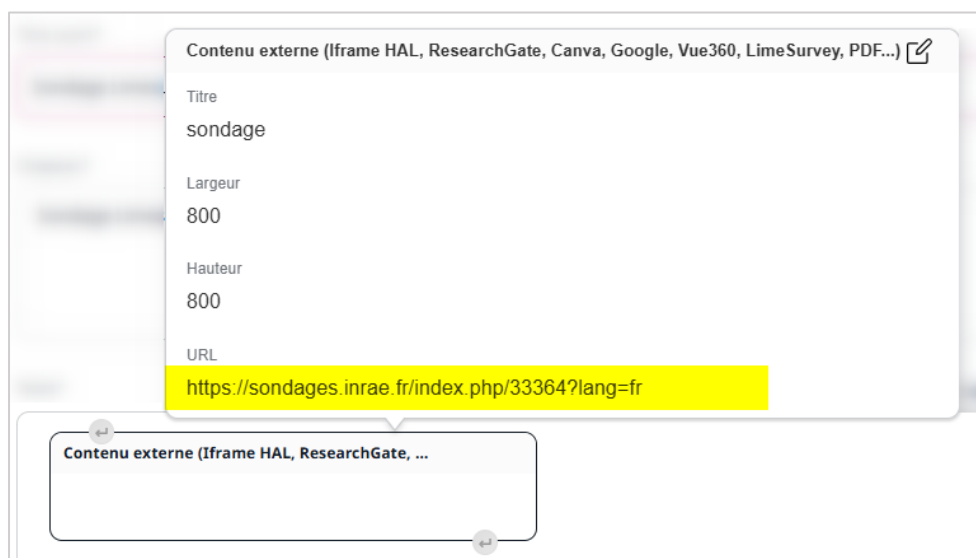
Vous pouvez afficher au sein d'une page, un sondage Limesurvey créé dans les environnements INRAE : internet (sondages.inrae.fr) ou intranet (sondages.intranet.inrae.fr).

À noter : un sondage créé dans l'espace intranet ne s'affichera pas dans un site internet.

1e étape : dans Limesurvey, récupérer l'URL du sondage

Astuce : dans Limesurvey, pour ne pas afficher le bandeau d'entête avec le logo INRAE ainsi que le pied de page de votre questionnaire, sélectionnez le modèle " INRAE pour affichage dans iframe" dans la section "paramètres généraux du questionnaire" de l'interface d'administration.

2e étape : insérer le widget « Contenu externe » et copier l'adresse ou URL du lien et saisissez une largeur de 1200 pixels



RESTITUTION EN FRONT-OFFICE

